

PREDŠKOLSKA USTANOVA DJEČJI VRTIĆ STON

ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA,
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

TRAVANJ, 2025.

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 18/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16), ravnateljica Predškolske ustanove Dječji vrtić Ston, Ston Maja Žile (u daljnjem tekstu: Vrtić), dana 09.04.2025. godine donosi:

**ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU
PRIOPĆENJA**

ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 18/18, 31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 18/18, 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objektu i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16).

MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti

I

- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Predškolske ustanove Dječji vrtić Ston.

RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Vrtića, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koriste se:

- Mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)
- U slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,
- U slučaju nestanka električne energije uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnom sirenom za uzbunjivanje, otvaranjem vrata skupina, ureda i ostalih prostora u Vrtiću, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,

- Djeca, radnici, te ostale zatečene osobe u Vrtiću informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Vrtiću, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje su u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju vatrogasnim zvonom i obavješćivanju glasom – otvaranjem vrata skupina i ostalih prostora u vrtiću, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodniku vrtića obavještavaju se djelatnici vrtića i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Djeca informaciju dobivaju od odgojitelja, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio škole ili se izlazi izvan prostora vrtića).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u vrtiću, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake pedagoške godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj vrtića zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanje vrtića.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, Prilog I., te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Vrtiću navedeni su u Prilogu III.

Kontakt odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj vrtića.

ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje djece, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Vrtića te po potrebi provode evakuaciju istih.

PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju vrtića, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razradene u Planu evakuacije i spašavanja vrtića.

Temeljem članka 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Vrtić redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija djece, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Vrtića provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Vrtića.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

KLASA: 601-01/25-01-01

URBROJ: 2117-109/25-01-01

U Stonu, 09.04.2025.

**PREDŠKOLSKA USTANOVA
DJEČI VRTIĆ STON
STON**

Ravnateljica

Maja Žile

Maja Žile

PRILOZI

- I. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
- II. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja
- III. Popis radnika zaduženi za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

Temeljem članka 39. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 18/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16), ravnateljica Predškolske ustanove Dječji vrtić Ston, dana 09.04.2025. godine donosi:

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 1.

Kao korisnik objekta u kojem se okuplja veći broj osoba i u kojem se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava uzbunjivanja, ravnateljica Predškolske ustanove Dječjeg vrtića Ston, Ston (dalje u tekstu: Vrtić) donosi odluku o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u cilju civilne zaštite osoba u Vrtiću.

Članak 2.

Za prijem priopćenja Županijskog centra 112 Dubrovnik, imenuje se:

- (1) Maja Žile, ravnateljica, tel.:020-754-644, mob.: 098-810-863
Te za prijem priopćenja u njenom odsustvu određuje:
- (2) Andrea Djaković, pedagoginja, tel.:020-754-644, mob.: 095-701-1605
- (3) Josipa Njavro, logopedinja, tel.: 020-754-644, mob.: 091-555-1972

Adresa elektroničke pošte za prijem priopćenja Županijskog centra 112 Dubrovnik je:

VRTICSTON@gmail.com

Članak 3.

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra 112 i provođenja aktivnosti u skladu s priopćenjem, za pravovaljano povratno izvješćivanje o provođenju radnji te za komunikaciju i koordinaciju postupaka s nadležnim centrom 112 te nekom od žurnih službi (policija, hitna pomoć, vatrogasci, Stožerom zaštite i spašavanja Dubrovnika) određujem Maju Žile, ravnateljicu Vrtića odnosno u njenom odsustvu Andreu Djaković i Josipu Njavro.

Članak 4.

U slučaju nastalih promjena koje se odnose na odgovorne osobe za prijem priopćenja, zadužuje se Maja Žile, ravnateljica Vrtića za praćenje nastalih promjena i dostave novih izmjena i dopuna o odgovornim osobama za prijem nadležnom centru 112 i upoznavanje odgovornih osoba s ovom odlukom i njihovim obavezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u Vrtiću, radi zaštite osoba i materijalnih dobara.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom Županijskom centru, Županijski centar 112 Dubrovnik, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16), koji se odnosi na osiguranje uvjeta

za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, Županijski centar 112 Dubrovnik, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 6.

Ova odluka objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 601-01/25-01-01

URBROJ: 2117-109/25-01-02

U Stonu, 09.04.2025. godine

Ravnateljica

Maja Žile

Maja Žile

Dostaviti:

1. Služba civilne zaštite Dubrovnik, Leichensteinov put 31, 20 000 Dubrovnik
2. Maja Žile
3. Andrea Djaković
4. Josipa Njavro

PREDŠKOLSKA USTANOVA
DJEČJI VRTIĆ STON
STON

Prilog II.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16), ravnateljica Predškolske ustanove Dječji vrtić Ston, dana 09.04.2025. godine donosi:

**ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA
ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru Predškolske ustanove Dječjeg vrtića Ston.

Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Vrtića koristi se ručna sirena i glasovna obavijest od vrata do vrata.

Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbe uzbunjivanja i obavješćivanja su:

1. Maja Žile, ravnateljica, telefon: 020-754-644, mobilni telefon: 098-810-863, e-mail: VRTICSTON@gmail.com
2. Andrea Djaković, stručni suradnik pedagogica, mob.: 095-701-1605
3. Petra Soko, odgojitelj, mob.: 098 174 0569

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj: 69/16), koje se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Vrtića.

KLASA: 601-01/25-01-01

URBROJ: 2117-109/25-01-03

U Stonu, 09.04.2025. godine

Ravnateljica

Maja Žile

Dostaviti:

5. Služba civilne zaštite Dubrovnik, Leichensteinov put 31, 20 000 Dubrovnik
6. Maja Žile
7. Andrea Djaković
8. Petra Soko

**PREŠKOLSKA USTANOVA
DJEČJI VRTIĆ STON**

Maja Žile

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje:

	FUNKCIJA/INTERVENTNA DUŽNOST	KONTAKT OSOBA	KONTAKT TELEFON
1.	Glavni voditelj evakuacije i spašavanja	Maja Žile	098 810 863
2.	Ovlašteni voditelj evakuacije i spašavanja	Andrea Djaković	095 701 1605
3.	Neposredni voditelji evakuacije i spašavanja	Podrum:	
		Nikša Ćurlin	095 813 9477
		Kuhinja:	
		Elena Vlahušić	098 964 1577
		Prizemlje:	
		Josipa Njavro	091 555 1972
		Prvi kat:	
		Petra Soko	098 174 0569
		Antonia Glumac	098 910 4760
		Anja Jogunica Konjevod	095 380 8311
		Drugi kat:	
		Ana Krvavac	098 905 6475
		Martina Mage	099 842 5944
Andrea Jelavić	095 534 3029		
4.	Osobe osposobljene za pružanje prve pomoći	Lucija Strgar	095 529 2715
		Maja Žile	098 810 863

KLASA: 601-01/25-01-01
 URBROJ: 2117-109/25-01-04
 U Stonu, 09.04.2025. godine

Dostaviti:

1. Maja Žile
2. Oglasna ploča vrtića

ravnateljica
 Maja Žile

Maja Žile

PREDSKOLSKA USTANOVA
 DJEČI VRTIĆ STON
 STON