

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OPĆINA STON

DJEČJI VRTIĆ STON
20230 STON
tel: 020/ 754-644
Klasa: 601-02/25-02-04
Ur. broj: 2117-109/ 25- 02-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PEDAGOŠKA GODINA
2025./2026.**

Pripremile: ravnateljica Maja Žile
pedagoginja Andrea Djaković Ostojić

STON, listopad 2025. god.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

Bitne zadaće

Sadržaj rada:

- a) Organizacija primarnog programa rada
- b) Šest satni program
- c) Cjelodnevni – deset satni program
- d) Šest satni program s ručkom
- e) Rekreativni ljetni program

2. MATERIJALNI UVJETI

a) Plan nabave i dopune didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine

b) Plan investicijskog održavanja objekta

c) Plan ulaganja u opremu

d) Izvor sredstava

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

a) Pravilna prehrana i unapređenje prehrane

b) Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

c) Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

9. PLAN ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

10. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

11. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA- LOGOPEDA

12. PROGRAM POVEĆANIH MJERA SIGURNOSTI S CILJEM

PREVENCIJE

1. USTROJSTVO RADA

1. Primjena programskog odgoja i obrazovanja predškolske djece

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, prilagođenost interesima i mogućnostima djece te prednostima otvorenog prostora kakav je naš Vrtić.
- Poticati cjelovit razvoj djece sukladno mogućnostima i zakonitostima razvoja.
- Omogućiti uvjete za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta.
- Kao i u proteklom razdoblju prioritet Vrtića je omogućiti svakom djetetu upis u Vrtić, kako bi im se omogućilo pravo na odgojno-obrazovne usluge

2. Sudjelovanje roditelja u organiziranom odgoju djeteta:

- uskладiti organizaciju rada s potrebama roditelja,
- održavanje roditeljskih sastanaka
- organizirati radionice edukativnog karaktera,
- organizirati radionice kreativnog karaktera,
- koristiti pomoć roditelja pri organiziranju izleta, svečanosti, projekata, dječje olimpijade i sl.

3. Program odgoja i obrazovanja

- Jutarnji program u trajanju od šest sati
- Cjelodnevni boravak (10 sati)
- Jaslički program – cjelodnevni (10 sati)
- Jutarnji program s ručkom
- Rekreativni ljetni program
- Cjelodnevni boravak- Područni vrtić Putniković

a) Jutarnji program

- Priprema za početak pedagoške godine
- Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika
- Struktura 40-satnog radnog tjedna odgojno-obrazovnih djelatnika

b) Cjelodnevni program (10 sati)

- Skupina djece na cjelodnevnom boravku
- Zadovoljavanje potrebe roditelja

c) Jaslički program – cjelodnevni (10 sati)

- Priprema za početak pedagoške godine

- Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika
- Struktura 10-satnog dnevnog ritma i ritam postepenog prilagođavanja na jaslice.

d) Jutarnji program s ručkom

- Zadovoljiti iskazane potrebe roditelja

e) Rekreativni ljetni program- - Roditeljima ćemo osigurati ljetni program

f) Cjelodnevni boravak – Područni vrtić Putniković

Radno vrijeme Područnog vrtića Putniković je 10 satno. Organizacija odgojno – obrazovnog procesa tijekom godine bit će fleksibilna, a u pravilu se prilagođava utvrđenim potrebama roditelja, kao i potrebama organizacije rada u odgojno- obrazovnoj skupini.

**TABELARNI PRIKAZ BROJA UPISANE
DJECE U MATIČNOM VRTIĆU SA STANJEM
30. rujna 2025. godine**

SKUPINA	ODGOJITELJICE	UPISANE DJECE	PEDAGOŠKI STANDARD	VRSTE PROG	
				10- SATNI PROGRAM	KRAĆI JUTARNJI
mlađa mješovita	3	23	20	15	8
starija - mješovita	2	26	25	9	17
Jaslice	3	16	12	16	0
UKUPNO	8				

**TABELARNI PRIKAZ BROJA UPISANE
DJECE U PO PUTNIKović SA STANJEM 30. rujna 2025.
godine**

SKUPINA	ODGOJITELJICE	UPISANE DJECE	PEDAGOŠKI STANDARD	VRSTE PROG	
				10- SATNI	KRAĆI JUTARNJI
mješovita	2	15	20	8	7

**TABELARNI PRIKAZ UKUPNOG BROJA UPISANE
DJECE U DV STON SA STANJEM
30. rujna 2025. godine**

SKUPINA	ODGOJITELJICE	UPISANE DJECE
4	10	85

**TABELARNI PRIKAZ DJELATNIKA RASPOREĐENIH
NA RADNIM MJESTIMA ZA REALIZACIJU PLANA
ZA PED. GOD. 2025./2026.**

Red. Broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Napomena
1.	Ravnatelj	1	
2.	Pedagog	1	
3.	Logoped	1	
3.	Odgojitelji	10	3 odgojitelja pripravnika
4.	Kuharica	2	1-puno radno vrijeme 1-pola radnog vremena
5.	Spremačica	2	1-puno radno vrijeme 1-pola radnog vremena
6.	Pomoćni kuhar	1	
7.	Rukovoditelj knjig. i Računovodstva	Računovodstveni servis	

**2. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I
STATUS OBJEKTA**

Kvalitetna poticajna organizacija prostornog i materijalnog okruženja u prostorima vrtića, osnovna je vrijednost na kojima se temelji odgojno obrazovni proces. Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva kulturu vrtića, potencijalno prostorno- materijalno okruženje vrtića, potencijalno socijalno okruženje vrtića.

Važne zadaće na poticajnom oblikovanju prostora odgojnih skupina:

- Nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalnog-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece

- Formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. Centara aktivnosti kao preduvjet slobodnog djetetovog izbora aktivnosti
- Poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti

Tijekom 2025./ 2026. u planu nam je:

- prijenosni zvučnik sa mikrofonom
- obnova dječjih toaleta
- vitrina za slikovnice
- dvije uredske stolice
- ogledalo za kabinet logopeda
- dijagnostički test
- garderoba
- nadstrešnica za jasličko igralište
- usisivač Područni vrtić Putniković

Područni vrtić Putniković kvalitetno je opremljen te nema potrebu za većim investicijama, osim održavanja unutarnjeg postrojenja.

A) PLAN NABAVE POTROŠNOG MATERIJALA

Potrošni materijal naručit ćemo u rujnu i studenom , ali i tijekom godine, prema potrebi (prigodan materijal za blagdanske radionice).

B) PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKTA

- održavanje instalacija i postrojenja u Vrtiću;
- godišnje ličenje unutarnjeg prostora Vrtića Ston;
- održavanja dimnjaka
- toplinska izolacija zgrade (Vrtić-knjižnica);

C) PLAN ULAGANJA U OPREMU

RED. BR.	DIDAKTIČKI MATERIJAL
1.	OPREMA ZA KUTIĆE – DIDAKTIČKI MATERIJAL (VRTIĆ STON I PUTNIKVIĆ)
2.	SLIKOVNICE
3.	SPORTSKI REKVIZITI

D) IZVORI SREDSTAVA

Izvori sredstava su iz proračuna Općine Ston, sredstva ostvarena putem projekta Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, plaćanja usluga roditelja i donacija.

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite se provode prema programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18. , stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Zdravlje je neizmjerljivo bogatstvo čije je vrijednosti potrebno osvještavati od najranije dobi. Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je normalan tjelesni razvoj, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića.

BITNI ZADACI:

1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane
2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece
3. Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane

Red. Broj	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Izrada jelovnika	kuharica i zdravstvena voditeljica	1 x tjedno
2.	Prehrana za djecu s alergijama	kuharica i zdravstvena voditeljica	po potrebi
3.	Nadzor nad pravilnim uskladištenjem namirnica	Kuharica	kontinuirano
4.	Nadzor nad primjenom jedinstvenih normativa prehrane	kuharica i ravnatelj	kontinuirano
5.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem prostora za čuvanje, spremanje i pripremu hrane	Kuharica	kontinuirano

I u ovoj pedagoškoj godini radit ćemo na poboljšanju jelovnika i uvođenju novih zdravih namirnica u naš Vrtić, po preporuci nutricionista Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije.

2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

Red. Broj	Sadržaj	Nositelj zadatka	Rok izvršenja
1.	Sistematski pregledi pri upisu u Vrtić	Pedijatri	srpanj kolovoz
2.	Prikupljanje liječničkih potvrda o zdravstvenom stanju djece – cijepljenje	Medicinska sestra	Rujan
3.	Antropološka mjerenja djece s ciljem praćenja stanja uhranjenosti	Medicinska sestra	listopad travanj
4.	Evidencija povrede djece	Medicinska sestra, ravnatelj	kontinuirano
5.	Briga o nabavi sanitarnog materijala i sredstava za dezinfekciju	Ravnatelj	kontinuirano
6.	Obilježavanje Dana pranja ruku, Dana mozga	Medicinska sestra, odgojitelji	listopad ožujak
7.	Preventivne mjere sprečavanja pojave epidemije	zdravstvena ambulanta, ZZJZ	kontinuirano
8.	Radionice na temu zdravlja	Dom zdravlja, medicinska sestra, odgojitelji, ZZJZ	Po dogovoru

Medicinska sestra i ove godine će biti uključena u rad Vrtića kao zdravstveni suradnik, na vrijeme od 4 sata tjedno.

Kontinuirana suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovnik, Domom zdravlja, liječnikom, stomatologom, patronažnom sestrom, ambulantom, nastavit će se i dalje.

U sve aktivnosti biti će uključen i Područni Vrtić Putniković.

3. Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

Red. Broj	Sadržaj rada	Nositelj zadatka	Rok izvršenja
1.	Održavanje higijenskih uvjeta	Spremačica	kontinuirano

	i održavanje čistoće		
2.	Pravilno čišćenje i održavanje Opreme	Odgojitelji	kontinuirano
3.	Briga o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji	servis za obavljanje usluga, spremačica, ravnatelj	kontinuirano
4.	Uzimanje kontrolnih briseva ruku zaposlenih u kuhinji i kuhinjskih površina	Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik	kontinuirano
5.	Uzimanje uzoraka vode	Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik	kontinuirano

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj usmjeren je prema dobrobiti djece. Planiranje odgojno – obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti koje uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu dobrobit i socijalnu dobrobit . Planiranje se provodi tromjesečno, tjedno i dnevno. Sve aktivnosti za ostvarivanje razvojnih dobrobiti (teme, aktivnosti, projekti) odgajatelji planiraju zajednički i kontinuirano. Za ostvarenje dobrobiti potrebno je osigurati organizacijske i materijalne uvjete. U realizaciju ćemo uključiti i roditelje te širu društvenu zajednicu

Zapažanje tj. valorizacija provodi se dnevno, tjedno i tromjesečno za djecu skupine, ali i za djecu ostalih skupina koja su se uključila u organizirane aktivnosti.

GLOBALNO -TEMATSKO PLANIRANJE PO SKUPINAMA

Skupina	Projekt	Vrijeme	Sadržaj
Starija mješovita skupina	Zanimanja	Od listopada do lipnja	U planu odgojitelja

Mlađa mješovita skupina	Pod morem		U planu odgojitelja
PV Putniković	Pčele		U planu odgojitelja

Na početku pedagoške godine planiramo projekte, aktivnosti i sadržaje koje ćemo realizirati tijekom godine.

Obilježavat ćemo blagdane, njegovati tradiciju i dalje upoznavati djecu s kulturno-povijesnim blagom našeg kraja. Nastavljamo suradnju s Narodnom knjižnicom Ston kroz raznovrsne aktivnosti i radionice tijekom godine.

Prijedlog za ovogodišnje projekte iznijeli su odgojitelji uočivši već na početku neke situacije i poticaje u skupinama. U projektima se uvijek bavimo i polazimo od potreba djeteta baveći se životno važnim pitanjima. Djeca aktivno uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju.

Projekt „Zanimanja“- starija mješovita odgojna skupina.

Cilj projekta je upoznati djecu s različitim zanimanjima, razvijati kod djece svijest o važnosti svakog zanimanja i upoznati ih s glavnim obilježjima zanimanja koja su im dostupna u Stonu. Kroz projekt ćemo poticati radoznalnost prema određenom zanimanju, razvijati pozitivne vrijednosti učenja i različitosti.

Projekt ćemo realizirati kroz aktivnosti kao što su: organizirani posjeti pojedinim ustanovama u Stonu (ambulanta, pošta, banka, policija, vatrogasci, vinarija, uljara, zubar, trgovina, restoran, hotel, ljekarna, Narodna knjižnica, i dr.), ugostiti roditelje koji će predstaviti svoje zanimanje djeci i upoznati ih sa svojim zanimanjem, u skladu s posjetama i upoznavanjem pojedinih zanimanja oformiti kutiće u vrtiću (kozmetički, frizerski, ambulanta, i dr.), od raznovrsnih materijala izrađivati alat, pribor ili strojeve koji se koriste u pojedinim zanimanjima, likovno se izražavati različitim tehnikama, izraditi društvene igre na temu zanimanja (puzzle, memory i sl.), izraditi i organizirati kviz- pogodi moje zanimanje, igra- pantomime, čitati razne priče, učiti pjesmice, recitacije , zagonetke itd. . U projekt ćemo uključiti odgojitelje, roditelje, djecu, ravnateljicu, pedagoga, logopeda, Policijsku postaju Ston, vatrogasce, Hotel „Ostrea“, restoran „Kapetanova kuća“, ambulantu, OŠ Ston, poštu Ston, Ljekarnu Essert Roko, trgovine, OPG, ribar, školjkar itd...Projekt će se realizirati od listopada do lipnja. Realizaciju projekta pratit ćemo kroz foto i video zapise, bilješke, prezentaciju, izradu plakata i dr.

Projekt „Pod morem“ -Mlađa mješovita odgojna skupina, dob 3 do 5 godina

Cilj projekta je upoznati djecu s morskim svijetom, upoznavanje prirodnog bogatstva mora i njegovog značaja za naše područje, te razvijanje svijesti o važnosti očuvanja čistog mora i okoliša. Kroz projekt ćemo poticati maštu i kreativno izražavanje, upoznati djecu s morskim stanovnicima, razvijati ekološku svijest djece, ukazati na posljedice negativnog djelovanja čovjeka na okoliš, poticati dječju znatiželju i istraživački duh, te kroz razne aktivnosti na temu mora jačati suradnju u skupini.

Projekt ćemo realizirati kroz aktivnosti kao što su: upoznavanje raznih morskih stanovnika kroz enciklopedije, knjige, priče - Modra uvala, Riba duginih boja, terapijska priča za djecu- Igrališta u moru itd. , formiranje malog kutića istraživača- opremanje kutića raznom opremom i materijalima, igre vodom i materijalima- uočavanje što pluta, a što tone, sakupljanje različitih školjki (razvrstavanje, sortiranje po vrsti boji, veličini i obliku, nizanje, sortiranje ribica po boji ili veličini (izrezane kartonske ribice), likovne aktivnosti (izrada ribica i školjki od papira, kolaža, kartonskih tanjira, modeliranje morskih životinja od plastelina), izrada plakata –morsko dno, društvene igre, pokretne igre: plivaj kao riba, hobotnica hvata ribe itd., izrada puzzli i memorrya, pjesmice i brojalice, izrada slikopriče, susret s tatom školjkarom, ribarom i roniocem, posjet ribarnici itd. U projekt ćemo uključiti odgojitelje, djecu, roditelje, ravnateljicu, pedagoga, tatu školjkara, tatu ronioca i dr. Realizaciju projekta pratit ćemo kroz foto i video zapise, bilješke, izradom plakata. Projekt će se realizirati od ožujka do lipnja

Projekt Pčele- Područni vrtić Putniković dob od 3 do 6 godina

Cilj projekta je usvajanje znanja o pčelama, njihovom životu i ulozi u prirodi, kao i razvijanje ekološke svijesti i poštivanja prema prirodi.

Kroz projekt ćemo razvijati pozitivne stavove prema prirodnoj okolini (briga o prirodi i pčelama), poticati radoznalost, istraživački duh i aktivno učenje, razvijati govorne vještine i komunikacijska umijeća, razvijati operativno mišljenje (predmatematičke i predčitalačke sposobnosti)...

Projekt ćemo realizirati kroz aktivnosti kao što su:upoznavanje djece sa životom pčela- kratki film „Fantastični život pčela“, izradom pčela od papira, tijesta i drugih materijala, izradom košnice od recikliranog materijala, izradom memorry kartica sa slikama : med, pčela, košnica, cvijet i dr., puzzli kao i slikopričama, igranjem različitih društvenih igrama i igrama pokretom, recitacijama, pričama (Priča o pčelicama, Priča jedne pčelice i dr), pjesmicama, posjetom pčelaru, degustacijom meda, obilježavanjem dana pčela, itd... U projekt ćemo uključiti odgojitelje, roditelje, djecu, ravnateljicu, pedagogicu, pčelara i dr. Projekt će trajati od ožujka do lipnja. Realizaciju projekta pratit ćemo izradom plakata, ppt prezentacijom, biljeskama, foto i video zapisima..

Sva djeca predškolske dobi i ove pedagoške godine upisana su u Vrtić.

Od listopada do lipnja u starijoj predškolskoj grupi će biti organiziran program Predškole- osmišljene aktivnosti vezane za poticanje psiho-fizičkog razvoja, u svrhu cjelovite i kvalitetne pripreme za polazak u školu. Odgojno - obrazovni rad s djecom prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito. Planira se okruženje za održavanje različitih odgojno- obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno- obrazovnih iskustava djece. Planiranje se temelji na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove razvojne mogućnosti najvažniji kriteriji. Kako bi se prelazak iz vrtića u školu maksimalno olakšao, uspostavlja se suradnja između vrtića i škole.

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Bitne zadaće unapređivanja stručno-pedagoškog, psihološkog i metodičkog obrazovanja imaju za cilj poticanje stručnih djelatnika na stalnu analizu, procjenu i mijenjanje vlastite odgojne prakse. Cilj je individualnog i grupnog usavršavanja jačanje i unapređivanje stručnih kompetencija svih djelatnika vrtića.

Permanentno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika nastavljat ćemo i dalje, i u ovoj pedagoškoj godini, svjesni koliko je to važno za uspješan rad. Iako svake godine bogatimo našu malu knjižnicu stručnom literaturom i dalje ćemo koristiti bogatu ponudu Narodne knjižnice Ston, koja nam je uvijek na raspolaganju. Ove godine ćemo ugovoriti godišnju pretplatu za časopis „Škrinjica“.

Kao mali Vrtić upućeni smo na najveći u našoj Županiji tj. Dječje vrtiće Dubrovnik te nastavljamo suradnju s njima, uključujemo se u radionice i seminare tijekom godine.

I ove godine odgojitelji i stručni suradnici će se uključiti u seminare i radionice koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, prema kalendaru za Dubrovačko- neretvansku županiju. Također ćemo se uključivati i u on-line edukacije i radionice, koje organiziraju brojne udruge.

5.1. STRUČNA LITERATURA

Odgojno - obrazovni rad u Vrčiću traži permanentno stručno usavršavanje. Osim literature u Vrčiću, koristimo literaturu Narodne knjižnice Ston te časopise predškolskog odgoja. I za ped. godinu 2025./2026. planiramo izdvojiti određena sredstva za nabavu stručne literature.

Naslovi koje namjeravamo nabaviti tijekom 2025./2026. pedagoške godine su;

1. Priručnik za polaganje stručnih ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima: Ilijana Sekulić Erić
2. Teorija i praksa partnerstva odgojno- obrazovne ustanove, obitelji i lokalne zajednice
3. Pedagoška dokumentacija u procesu učenja djece i odraslih kao alat razvoja kurikuluma: Edita Slunjski
4. Izazovi suradnje- Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja za suradnju i partnerstvo s roditeljima
5. Refleksivni vodič mogućeg-za odgojitelje i sustručnjake, Tea Resanović, Priručnik 1, 2, 3,
6. Zločesta djeca ne postoje: Janet Lansbury
7. ADHD- od predrasuda do činjenica: Vesna Hercigonja Novković, Dubravka Kocijan-Hercigonja
8. Eksplozivno dijete, Novi pristup razumijevanju i odgoju razdražljive i nefleksibilne djece: Dr. Ross W. Greene

Literatura za djecu:

1. Volim vrtić! Ili kako je Divljica postala Divnica, Ivanka Borovac
2. Mogu li se igrati s vama: Eva Brlek i Julija Kukec
3. Trudim se čak i kad je teško: Eva Brlek i Julija Kukec
4. Znam kako zauzeti za sebe: Eva Brlek i Julija Kukec
5. Želim se upoznati s tobom: Eva Brlek i Julija Kukec
6. Vrijedim i znam da me drugi vole: Eva Brlek i Julija Kukec
7. Vježbamo izgovor s muhom Fefe: Marta Galewska- Kustra
8. Pino: igra bojama i glasovima

9. Tomica i ekrani: Emmanuelle Massonaud i Melanie Combes
10. Tomica želi biti samostalan: Emmanuelle Massonaud i Melanie Combes
11. Tomica i dan nestašluka: Emmanuelle Massonaud i Melanie Combes
12. Tomica je pristojan: Emmanuelle Massonaud i Melanie Combes
13. Kiki: Suprotnosti- Agnieszka Matz
14. Kiki: Da ili ne- Agnieszka Matz
15. Velika knjiga emocija: Judi Abbot
16. Najslasnija juha na svijetu: Helen Cooper

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Kao prvu stepenicu koju je potrebno ostvariti za kvalitetnu suradnju je neizostavno kvalitetna komunikacija između roditelja i odgojno- obrazovne ustanove. Komunikacija koja potiče partnerstvo treba biti fokusirana na dijete, njegova postignuća, zajednički cilj. Odgoj i obrazovanje djeteta predstavljaju zajedničku brigu obitelji i odgojno obrazovne ustanove za vrijeme cijelog trajanja djetetove uključenosti u sustav odgoja i obrazovanja. U tom smislu obitelj i ustanova imaju zajednički cilj, a to je dobrobit djeteta. Uskladenost odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću otvara veće mogućnosti povoljnijem utjecaju na dijete, što će sukladno dječjim razvojnim mogućnostima potpomoći njegovom daljnjem odrastanju. Kroz različite oblike suradnje i mi potičemo aktivno uključivanje roditelja u neposredni odgojno- obrazovni proces smatrajući roditelje ravnopravnim sudionicima tog procesa.

OBLICI SURADNJE	TEME	NOSITELJI	VRIJEME
RODITELJSKI SASTANCI	-sastanak za roditelje djece jasličke skupine i novoupisane djece na temu Odvajanje od roditelja -Psihofizička zrelost djeteta za školu -edukativno predavanje (aktualne teme) i radionice	odgajatelji, logoped, ravnatelj, pedagog	kolovoz, ožujak, tijekom godine

SAVJETOVALIŠTE	- Individualni razgovori s roditeljima	Odgovitelji, Logoped, pedagog, ravnatelj	tijekom godine
KUTIĆ ZA RODITELJE KUTIĆ NA TEMU KOJA JE AKTUALNA U ŽIVOTU VRTIĆA	-informiranje i obavještanje roditelja o aktualnim temama u vrtiću	Ravnatelj, odgojitelji, logoped, pedagog	tijekom godine
INDIVIDUALNI KONTAKTI	-upoznavanje djeteta i roditelja -upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u Vrtiću -svakodnevno informiranje roditelja o djetetu, -kutija za prijedloge -ankete za roditelje - ugovor -izjava roditelja - privole	odgojitelji, pedagog, logoped, ravnatelj	tijekom godine tijekom godine,
RADIONICE ZA RODITELJE	-priprema predstave -radionice za maškare -radionice za humanitarne prodajne izložbe -izleti i svečanosti -sportske aktivnosti – Olimpijada - sakupljačke aktivnosti - uključivanje u projekte -obilježavanje Dana kruha	Ravnatelj, odgojitelji, pedagog, logoped	tijekom godine

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

OBLIK	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
OSNOVNA ŠKOLA	-pozitivan odnos na relaciji Vrtić-Škola -zajedničko obilježavanje manifestacija i svečanosti -susret djece Vrtića i Škole -upis djece u prvi razred -zajedničko gledanje predstava	Ravnatelj, odgojitelji, učitelji, pedagog, logoped	tijekom ped. godine
OPĆINA STON	-realizacija tekućih zadataka - Sv. Vlaho, dan Općine, maškare	Ravnatelj	tijekom godine
ŽUPNI URED	-suradnja u obilježavanju blagdana, Dan kruha	odgojitelji, župnik, ravnatelj	tijekom godine
ZDRAVSTVENA AMBULANTA	-sistematski pregledi -organizirani posjeti -tematska radionica	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji,	tijekom godine

		logoped, liječnica, zubar,	
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DUB.-NER.ŽUP.	-sistematski pregledi -uzimanje uzoraka za mikrobiološku čistoću -obilježavanje Dana pranja ruku -radionice	odgojitelji, med. osoblje Zavoda	tijekom godine
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	-realizacija tekućih zadataka	Ravnatelj, pedagog	tijekom godine
NARODNA KNJIŽNICA STON	-Mjesec knjige -radionice u sklopu projekta -čitaonice	Ravnatelj, odgojitelji, knjižničarka, pedagog, logoped	kontinuirano
CRVENI KRIŽ	-u sklopu projekta	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog, logoped, djelatnici CK	Za vrijeme trajanja projekta
POLICIJSKA POSTAJA STON	- obilježavanje Dana policije -sigurnost u prometu - sastanci	ravnatelj, pedagog, logoped, policijski službenici, odgojitelji	tijekom godine
DVD STON DVD PUTNIKOVIĆ	suradnja s vatrogascima	vatrogasci, ravnatelj, odgojitelji, djeca	Kontinuirano
DRUŠTVO PRIJATELJA DUBROVAČKIH STARINA	-posjete zidinama i kulama	djelatnici Društva, odgojitelji, djeca	Kontinuirano
TURISTIČKA ZAJEDNICA STON	-obilježavanje Dana planeta Zemlje -eko akcije - radionice u vrijeme adventa	Ravnatelj, odgojitelji, djelatnici TZ	kontinuirano
SOLANA STON	-organizirani posjet	odgojitelji, djeca, djelatnici Solane	Travanj
ZAJEDNICA SPORTA DNŽ	Dječja olimpijada DNŽ	Ravnatelj, Pedagog	Svibanj

8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ
1. POSLOVANJE VRTIĆA	-Vodi poslove Vrtića u organizacijskom, pravnom, financijskom, stručno-pedagoškom smislu
2. RADNI ODNOSI	-Brine o pravima, obvezama i odgovornosti djelatnika -Osiguravanje stručne pomoći djelatnicima
3. ZAŠTITA NA RADU	-Brine o zaštiti na radu -Suraduje sa svim organizacijama i organima na području Općine, Županije i Ministarstva RH
4. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	-Organizira sjednice Upravnog vijeća Vrtića u suradnji s predsjednikom Vijeća -Podnosi izvješće UV o svom radu
5. FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE	-Suradnja s odgovornim stručnim suradnicima oko fin.-materijal. poslovanja -U dogovoru s ostalim suradnicima odlučuje o nabavi pojedinih Sredstava
6. STRUČNI ORGANI	-Vodi Odgojiteljsko vijeće Vrtića -Suradnja sa stručnim suradnicima -Unapređenje odgojno-obraz. rada u Vrtiću
7. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	-Zajednički planovi odgajatelja i pedagoga za unapređivanje rada -Izrađivanje dokumenata za uspješan rad Vrtića
8. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	-Suradnja s roditeljima u svim oblicima koji su planirani za tekuću godinu -inicijalni razgovori tijekom upisa -Suradnja s društvenim objektima Općina Ston, Župni ured, Županijskim uredom, PP Ston, OŠ Ston, TZ Ston, Narodna knjižnica, DVD Ston, Putniković i dr.
9. ZAKONSKI PROPISI	-Prati nove zakonske propise -Proučava zakonske propise

9. PLAN ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

RED. BR.	TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Dogovor za početak ped. godine	ravnatelj, odgojitelji pedagog, logoped	kolovoz, rujan
2.	Dogovor oko provođenja i organiziranja te realizacija projekata	Ravnatelj, odgojitelji pedagog, logoped	Listopad, studeni - svibanj
3.	Realizacija Programa povećanih mjera sigurnosti s ciljem prevencije	ravnatelj, pedagog, logoped, odgojitelji	tijekom godine
3.	Informativni dogovori	ravnatelj,	kontinuirano

	-tekuća pitanja	odgojitelji, pedagog, logoped	svaki mjesec
4.	Priprema za rad tijekom ljeta i raspored za sljedeću godinu	ravnatelj odgojitelji pedagog, logoped	mjesec lipanj
5.	Realizacija godišnjeg plana i programa	ravnatelj, pedagog odgojitelji, logoped	tijekom godine
6.	Izrada Kurikuluma	ravnatelj, pedagog	Rujan

10. PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno- obrazovnog rada:

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića
- Sudjelovanje u izradi projekata
- Izrada Plana i programa rada pedagoga
- Izrada Kurikuluma vrtića
- Izrada Individualiziranog plana i programa za dijete s teškoćama u razvoju
- pisanje izvješća tijekom godine
 - Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnog usavršavanja pedagoga – u suradnji s ravnateljicom
 - Sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošno didaktičkog materijala
 - Sudjelovanje u radu povjerenstva za upise

Organizacija, praćenje i procjena odgojno- obrazovnog rada- bitne zadaće u odnosu na:

Dijete:

- Praćenje djetetovih potreba, procjena kvalitete i pravodobnosti njihovog zadovoljavanja, te neposredan rad u cilju unapređivanja istog
- Praćenje adaptacije novoupisane djece
- Pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno- socijalnih veza i odnosa u jaslicama/ vrtiću
- raditi na kvalitetnijim oblicima rada koji su u cilju obogaćivanja dječjeg spoznajnog svijeta
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi te njegovanje humanih odnosa, posebno u periodu prilagodbe i na području dječje suradnje

- poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati pozitivne socijalne odnose u skupini kroz suradnju s odgojiteljicama kao prvim neposrednim djelatnicima u svakodnevnom kontaktu s djecom. Kroz kvalitetne socijalne i emocionalne odnose u skupini razvijati daljnji odgojno obrazovni- rad.
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- individualan rad s djecom
- edukativne radionice za djecu prilikom obilježavanja važnih datuma
- individualan rad s djecom s teškoćama u razvoju
- poticanje promjena u organizaciji prostora i bogaćenje sredine- centri interesa i aktivnosti djece
- poticati interakciju djece sa okolinom i institucijama koje sudjeluju u odgojno- obrazovnom radu vrtića kako bi se razvile i proširile mogućnosti novih oblika socijalnih interakcija, iskustava i usvojila nova znanja koja nisu moguća u striktno vrtićkom okruženju (posjeti knjižnici, policiji i sl.)

Roditelje:

- Suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu (upisi i inicijalni razgovori, adaptacija novoupisane djece, individualni razgovori s roditeljima...)
- uključivanje roditelja u programske aktivnosti vrtića
- proširivanje edukativnih spoznaja putem savjetovališta i tematskih roditeljskih sastanaka, pisanih materijala i sl.
- individualni savjetodavni rad i kontakti u cilju usaglašavanja odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću
- djelovanje na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koje utječu na aktualne dječje potrebe
- sudjelovanje u rješavanju problem situacija
- savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju
- tematski roditeljski sastanci i radionice (u dogovoru s odgojiteljima)

Odgojitelje

- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- stalna pomoć i podrška u kreiranju odgojno- obrazovnog rada
- pomoć i podrška u kvalitetnoj interakciji s roditeljima, vanjskim suradnicima i stručnjacima
- unaprijeđenje provedbe Programa povećanih mjera sigurnosti

- rad s odgajateljima početnicima
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja- permanentno stručno usavršavanje pedagoške teorije, odlasci na seminare, radionice i sl.
- Po potrebi imati individualne konzultacije s odgojiteljima u slučaju da je potrebno usmjeriti zajedničku pažnju i rad na određeno dijete, odgojnu zadaću
- Pomoć u planiranju projekata
- Edukacije za odgojitelje
- Suradnja u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- Pomoć odgojiteljima pri početnoj prilagodbi djece na Vrtić
- Pomoć odgojiteljima pri organizaciji izleta, važnim događanjima i sl.
- Savjetovati odgojitelje o pedagoškoj literaturi koja može pridonijeti poboljšanom odgojno- obrazovnom radu

Društvenu sredinu i vanjske institucije

- Drugi vrtići, osnovne škole
- suradnja s OŠ Ston na prenošenju mišljenja o djeci koja su boravila u vrtiću, a odlaze u školu
- suradnja s psihologom, defektologom sa područja DNŽ
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- dostava podataka i izvješća vanjskim institucijama

PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. stalno praćenje literature i periodike
2. sudjelovanje na savjetovanjima, seminarima i stručnim skupovima

Prijedlog tema za roditeljske sastanke i radionice:

1. Idemo u vrtić – odvajanje od roditelja
2. Psihofizička zrelost i polazak djeteta u školu
3. Aktualne teme (po izboru roditelja)

PLAN STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

1. Priprema za ostvarivanje programa

- Poslovi stručnog suradnika logopeda će se obavljati za Dječji vrtić Ston te područni vrtić Putniković, a obuhvaćaju:

- Priprema dokumentacije o djeci s govorno-jezičnim teškoćama i teškoćama u komunikaciji i/ili o djeci kod koje su prepoznata odstupanja prilikom upisa
- Priprema prostora za rad odnosno opremanje logopedskog kabineta za individualni terapijski rad (didaktika, slikovnice) i opremanje materijalima za procjenu (dijagnostički testovi)
- Priprema odnosno planiranje logopedskog probira (u suradnji s odgajateljima)
- Priprema materijala za logopedsku procjenu; priprema didaktičkog materijala za neposredni terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija)
- Priprema materijala za neposredan rad s djecom
- Priprema za roditeljske sastanke, radionice, izlaganja, interne aktivne, sastanke članova stručnog tima

2. Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

- Logopedska kontrolna procjena djece
- Opservacija i praćenje novoupisane djece s teškoćama u razvoju te praćenje ostale djece s teškoćama u razvoju s ciljem savjetovanja odgajatelja
- Probir djece jasličke i vrtičke dobi na komunikacijske, jezične i govorne poremećaje (opservacije djece koju su odgajatelji uočili kao rizične za razvoj spomenutih teškoća) – odlazak u odgojne skupine
- Logopedska procjena djece izdvojene probirom te, po potrebi, upućivanje na dodatne pretrage (psiholog, liječnik-specijalist). Procjene i savjetovanje za djecu koja ne mogu biti uključena na redovite vježbe unutar vrtića omogućit će se termini 1-2 puta mjesečno, od studenog do lipnja, dakle bit će uključena u praćenje
- Neposredan rad s djecom – nastavlja se individualan rad s djecom koja su uključena u rad s logopedom. Neposredan rad uključuje tretman govorno-jezičnog kašnjenja, artikulacijsko-fonoloških poremećaja, razvojnog jezičnog poremećaja, govorno-jezičnih teškoća uslijed: oštećenja sluha, intelektualnih teškoća, višestrukih teškoća itd.; poremećaja tečnosti govora – mucanje/brzopletost; dječje govorne apraksije; poremećaja socijalne komunikacije; poremećaja iz spektra autizma...
- Neposredan rad s djecom školskih obveznika – priprema za školu, rad na usvajanju predvještina čitanja i pisanja – *u suradnji s pedagogom*

3. Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima

- Inicijalni razgovori s roditeljima kao važnim sudionicima u procjeni djeteta (prikupljanje podataka o djetetu) te vezano za uključivanje djeteta u neposredan rad s logopedom
- Individualni razgovori (savjetovanje) s roditeljima u vidu savjetovanja o poticanju govorno-jezičnog razvoja i komunikacije u djetetovom svakodnevnom okruženju – po potrebi izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi za rad kod kuće
- Izrada pisanih materijala (brošura, letaka) u svrhu suradnje i informiranja roditelja
- Tematski roditeljski sastanci u dogovoru s odgajateljima
- Prisustvovanje roditeljskim sastancima za roditelje djece školskih obveznika
- Sudjelovanje u sastancima stručnog tima i roditelja djece s teškoćama prema potrebi tijekom pedagoške godine
- Inicijalni razgovori prilikom upisa djece u novu pedagošku godinu

4) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgajateljima i osobnim pomagačima

- Upoznavanje odgajatelja s vrstom i stupnjem teškoće djeteta uključenog u individualan rad s logopedom (edukativno – savjetodavni rad) te informiranje o novoupisanoj djeci s teškoćama
- Prisustvovanje Odgojiteljskim vijećima
- Sudjelovanje na sastancima s odgajateljima, osobnim pomagačima i roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju prema potrebi
- Organiziranje tematskih radionica u suradnji s odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima (pedagog)

5) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s ravnateljem Ustanove i stručnim suradnicima u Ustanovi i izvan nje

- Poslovi vezani uz procjenu, izradu, provedbu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa za djecu s većim govorno-jezičnim teškoćama, a koji zahtijevaju uključivanje ostalih članova stručnog tima (pedagog) te odgojitelja.
- Izrada timskog stručnog mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju prema potrebi
- Rad na pripremi uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju
- Radionice za odgojitelje u suradnji sa stručnim timom po dogovoru

- Poslovi prijenosa informacija za djecu koja se upisuju u prvi razred, a još nisu u potpunosti otklonila svoj jezični ili govorni poremećaj (suradnja s osnovnom školom)
- Sudjelovanje u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove te Godišnjeg izvješća o radu iz svojeg djelokruga rada
- Sudjelovanje u obavljanju stručnih poslova vezanih za upise djece u vrtić (naglasak na prepoznavanju djece s teškoćama u razvoju i ostvarivanja suradnje s roditeljima)
- Sudjelovanje na sastancima stručnog tima prema potrebi
- Obavljanje i ostalih poslova i zadataka po nalogu Ravnatelja u skladu s naravi i vrstom poslova koje logoped obavlja u vrtiću te drugih poslova u svezi s logopedskim radom

6) Vođenje dokumentacije

- Vođenje dokumentacije o tijeku terapijskog rada (dosje djeteta, plan terapije, prikupljanje medicinske dokumentacije)
- Izrada mišljenja logopeda prema potrebi i timski u suradnji s ostalim stručnim suradnicima
- Izrada tjednih rasporeda tijekom pedagoške godine
- Izrada izvješća o radu logopeda

7) Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje unutar Ustanove

- Usavršavanja van Ustanove u organizaciji *Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)*, *Ministarstva znanosti i obrazovanja*, *Hrvatskog logopedskog društva (HLD)*, *Naklade Slap*, *Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta*, *Hrvatske udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu (HURID)* i drugih organizatora edukacija
- Individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature

8) Vrednovanje ostvarenih rezultata

Godišnje izvješće o ukupnim rezultatima rada.

11. PROGRAM POVEĆANIH MJERA SIGURNOSTI S CILJEM PREVENCIJE

Nositelji Programa (ravnateljica, pedagoginja i odgojitelji) i u pedagoškoj 2025./2026. godini osigurati će maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću te pokušati djelovati u saniranju mogućih izvora opasnosti, koji se javljaju iznenadno ili preventivno u cilju sprječavanja.

Osigurati ćemo unutarnji i vanjski prostor Vrtića u svrhu što boljeg provođenja Programa. Program ćemo provoditi kontinuirano tijekom cijele godine, za što je neophodna i suradnja s društvenom zajednicom.

Vanjski prostor osiguran je zaštitnom ogradom i obogaćen dovoljnim brojem sportskih rekvizita za igru djece.

I ove godine veliku pažnju ćemo posvetiti edukaciji djece o važnosti očuvanja zdravlja.

Godišnji plan rada za pedagošku 2025./2026. godinu donesen je na sjednici Upravnog vijeća dana 15. 10. 2025. godine.

Ston, 15. listopada 2025. god.

Ravnatelj

Maja Žile



PREDŠKOLSKA USTANOVA
DJEČJI VRTIĆ STON
STON

Predsjednik Upravnog vijeća

Ana Marija Pilato Krile


