

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OPĆINA STON

DJEČJI VRTIĆ STON

20230 STON

TEL: 020/754-644

Klasa: 601-02/25-02-03

Ur. broj: 2117-109/25-02-01

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
PEDAGOŠKA GODINA
2024./25.**

STON, rujan 2025. godine

REPUBLIKA HRVATSKA

ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA
OPĆINA STON

DJEČJI VRTIĆ STON

20230 STON

TEL: 020/754-644

Klasa: 601-02/25-02-03

Ur. broj: 2117-109/25-02-01

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
PEDAGOŠKA GODINA
2024./25.**

STON, rujan 2025. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
4. ODGOJNO-NAOBRAZBENI RAD
5. NAOBRZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
8. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA
9. IZVJEŠĆE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

1.USTROJSTVO RADA

SADRŽAJ RADA:

Odgojno obrazovani proces prilagođen je interesima i mogućnostima djece:

1. fleksibilnost odgojno-obrazovanog procesa u cilju je očuvanja tjelesnog i mentalnog zdravlja djece;
2. sudjelovanje roditelja u organiziranom odgoju djeteta ostvarili smo usklađivanjem organizacije rada s interesima i potrebama roditelja.
Suradnja s roditeljima organizirana je kroz različite oblike individualnog i grupnog informiranja;
3. program odgoja i obrazovanja provodili smo organiziranjem različitih programa;
 - kraći jutarnji program organiziran je kao šesto -satni boravak (7.30-13.30 sati), prilagođen interesima roditelja koji gravitiraju našem vrtiću;
 - kraći jutarnji boravak s ručkom (6 sati)
 - cjelodnevni boravak (10 sati-6,30-16,30 sati) – jaslička i vrtićka skupina;
 - uspješno ostvarena struktura 40-satnog radnog vremena odgojno-obrazovnih djelatnika,
 - u Područnom vrtiću Putniković organiziran je šesto- satni boravak (7.30-13.30), prilagođen interesima roditelja

**TABELARNI PRIKAZ -
BROJ UPISANE DJECE U PED. GOD 2024./25.**

SKUPINA	ODGOJITELJICE	UPISANE DJECE	PEDAGOŠKI STANDARD	VRSTE PROGRAMA	
				CJELODNEVNI	KRAĆI JUTARNJI
MLADA MJEŠOVITA	3	26	20	13	13
STARIJA MJEŠOVITA	2	24	25	7	17
JASLICE MJEŠOVITA	2	19	12	19	0
PUTNIKović	2	15	20	/	15
				39	45

U pedagoškoj godini 2024./2025. upisali smo 65 djece u vrtićku skupinu te 19 djece u jasličku skupinu. Tijekom pedagoške godine ispisano je jedno dijete iz Područnog vrtića Putniković, te je krajem ožujka upisano jedno dijete u Područni vrtić Putniković.

STRUKTURA POSLOVA I ZADATAKA ODGOJNO OBRAZOVANIH DJELATNIKA

Red br.	Radno mjesto	Br. Izvršitelja	Napomena
1.	Ravnatelj	1	
2.	Pedagog	1	
3.	Logoped	1	
4.	Odgojitelj	9	3 pripravnika
5.	Zdravstvena voditeljica	1	
6.	Pomoćni radnik za djecu s teškoćama	1	Radni odnos mjesec dana (sporazumni otkaz zbog drugog zaposlenja radnika)
7.	Kuharica		1 puno radno vrijeme 1 pola radnog vremena
8.	Spremačica		1 puno radno vrijeme 1 pola radno vremena
9.	Pomoćni kuhar	1	
10	Rukovoditelj knjigovodstva i računovodstva	Računovodstveni servis	

Pedagoška godina 2024./25. planirana je u bazi od dvanaest mjeseci tj. 248 radnih dana, a ukupno 1984 sata. Neposrednog rada s djecom je planirano 1364 sati, a 620 sati otpalo je na planiranje, programiranje, pripremu za rad, valorizaciju, stručno usavršavanje, rad s roditeljima, kulturnu djelatnost te administrativne i ostale poslove.

2.MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKTA

Prostorno- materijalni i tehnički uvjeti rada područje je kvalitete rada ustanove koje je potrebno stalno analizirati, nadopunjavati i unapređivati. Djeca uče aktivno (istražujući , čineći) te surađujući s drugom djecom, te stoga okruženje treba biti pedagoški dobro promišljeno i imati visok obrazovni potencijal kako bi bile zadovoljene njihove opće i posebne potrebe, u skladu sa svojim interesima i potencijalima. Tijekom pedagoške 2024. / 2025. godine nabavili smo dio namještaja koji je dotrajao i trebalo ga je zamijeniti.

- Kupljen je namještaj za likovni materijal u mlađoj mješovitoj odgojnoj skupini;
- Set (2 kauča i tabure) za stariju i mladu mješovitu skupinu
- Kutije tržnice za stariju mješovitu skupinu
- Nabavljena je glazbena linija;
- Uređaj za kuhinju (sjeckalica)
- Spremnik za odlaganje pelena
- Dijagnostički materijal za logopeda
- Nabavljena su dva uredska stola i jedna uredska stolica
- Prijenosna klima

PLAN NABAVE POTROŠNOG MATERIJALA

Potrošni materijal naručili smo u mjesecu rujnu, a samo neke manje narudžbe tijekom godine (blagdani, kreativne radionice, projekt, likovne radionice).

PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA OBJEKTA I ULAGANJE U OPREMU

Redovito je vođen nadzor nad izolacijama i postrojenjima u Dječjem vrtiću Ston.

Didaktička oprema i slikovnice nabavljeni su u planiranoj količini. Dio materijala namijenjen je za Područni vrtić Putniković.

U područnom vrtiću Putniković redovito je vođen nadzor nad izolacijama i postrojenjima.

3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite se provode prema programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02). Zdravlje je neizmjereno bogatstvo čije je vrijednosti potrebno osvještavati od najranijih dobi. Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je normalan tjelesni razvoj, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića.

Nizom preventivnih mjera radi se na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja i kvalitetnog zadovoljavanja razvojnih potreba i prava djece.

BITNI ZADACI:

- pravilna prehrana i unapređenje prehrane;
- organiziranje i provođenje zdravstvene zaštite djece;
- plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića.

Pravilna prehrana je bitan faktor pravilnog tjelesnog rasta i razvoja djece. Osiguravala se s redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari. Jelovnici su se izmjenjivali tjedno, uvažavajući posebne zdravstvene potrebe, želje i posebnosti. Posebna pozornost posvetila se uvođenju zdravih namirnica, sezonsko voće i povrće.

1.U Vrtiću su tijekom pedagoške godine 2024./25. pripremana tri obroka (doručak, ručak, užina) i voće. Kuharica je uz zdravstvenu voditeljicu, kontinuirano izrađivala jelovnik za djecu koja imaju alergije na pojedine namirnice.

1.1.Tijekom godine kuharica je vodila brigu i nadzor nad pravilnim usklađivanjem namirnica te nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem prostora za čuvanje, spremanje i pripremanje hrane.

1.2. HACCP certifikat se uspješno primjenjuje u kuhinji.

Nastavljamo uspješnu suradnju s Domom zdravlja Dubrovnik (Ston) i Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko - neretvanske županije, sa zaštitom od zaraznih bolesti i ostalih tekućih mjera. Tijekom pedagoške godine organizirane su edukativne radionice pranja ruku i pravilno pranje zuba s ciljem preventivne zaštite zubi, edukacije i redovite njege.

- Trudili smo se da djeca svakodnevno borave na zraku, ukoliko su to vremenske prilike dozvoljavale, gdje je rad bio organiziran kroz pokretne igre, igre pijeskom, igre vodom i suradničke igre, te šetnja okolicom.

Higijensko zdravstvene navike su se kod djece razvijale svakodnevno u neposrednom radu s djecom. Kroz igru, djeca su učila o brizi za zdravlje, važnosti boravka na zraku, uzajamnoj pomoći i sl.

Antropološka mjerenja napravljena su na početku i kraju pedagoške godine te kontinuirano praćen kalendar procijepljenosti djece.

Tijekom godine u suradnji s medicinskom sestrom vodimo preventivnu brigu o zdravlju djece, surađujemo s roditeljima usmeno i putem kutića za roditelje (nametnici, ishrana djece, briga o zubima itd.). Medicinska sestra je organizirala edukativno predavanje za odgojitelje „Prva pomoć“ kao i edukaciju za roditelje sa nazivom „Dječje bolesti“..

3.PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Deratizaciju i dezinfekciju obavljao je servis ovlašten za tu djelatnost svakih šest mjeseci. Sanitarno higijensko održavanje bilo je uspješno. Tijekom godine uzimani su uzorci za analizu od Zavoda za javno zdravstvo, kao i uzorci vode.

4.ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

U radu s djecom i planiranju odgojno obrazovnog rada nakon mjeseca rujna tj. adaptacije počinjemo tromjesečno planiranje. Plan je timski tj. svih devet odgojiteljica zajednički predlažu i donose plan u funkciji razvoja, napretka i poticaja za stvaranje nove kvalitete. Odgojiteljice jasličke skupine planiraju odvojeno, ali i na nivou vrtića. Uvijek pri planiranju nastojimo zadatke, sadržaje i aktivnosti prilagoditi interesima i psiho-fizičkom razvoju djece.

U prostoru Vrtića Ston koristimo tri prostorije, dvije za mlađu i stariju mješovitu odgojnu skupinu i treću za jasličku skupinu. S djecom smo uspješno obilježavali blagdane i tradiciju našeg kraja raznim aktivnostima i sadržajima, prezentiranjem u prostoru Vrtića, ali i izvan njega.

U pedagoškoj godini 2024./2025. nakon perioda adaptacije u Starijoj mješovitoj odgojnoj skupini počeo se provoditi projekt „Veliši čine svijet boljim. Cilj projekta bio je razvoj socijalne osjetljivosti i solidarnosti kod djece, kao i briga o očuvanju svijeta koji nas okružuje, tj. važnosti očuvanja prirode i okoliša. Kroz projekt smo razvijali socijalne vještine kod djece (prijateljstvo, pravednost, toleranciju, mirno rješavanje sukoba), empatiju za druge pomaganje, suradnju, dogovaranje, kao i prepoznavanje i razumijevanje svojih i tuđih emocija. Projekt smo realizirali kroz aktivnosti kao što su: izrada kalendara dobrih djela, izradu društvenih igara (memory, igre s pravilima i sl.), izražavanje različitim likovnim tehnikama, razne pjesmice, slikopriče i sl...U sklopu projekta uz pomoć naših roditelja organizirali smo posjet Domu Maslina Dubrovnik. Roditelji djece Starije mješovite odgojne skupine donirali su slikovnice koje smo tijekom posjeta poklonili djeci Doma Maslina.

Zbog promjena tijekom organizacije rada, ali i interesa djece u skupini projekt nije u potpunosti realiziran. U realizaciji projekta sudjelovali su: odgojitelji, roditelji, ravnatelj, pedagog, logoped, Dom Maslina i dr. Realizaciju projekta pratili smo kroz foto i video zapise, bilješke, plakate i dr.

U mlađoj mješovitoj odgojnoj skupini provodio se projekt „Prijateljstvo“.

Cilj projekta bio je osvijestiti djecu na vrijednost prijateljstva i potaknuti ih na toleranciju, solidarnost, empatiju, pomaganje, ali i prepoznavanje i uvažavanje svojih i tuđih emocija. Kroz projekt smo razvijali pozitivnu sliku o sebi i svojim vrijednostima, usvajali socijalne vještine –dijeljenje, suradnju, empatiju i brigu za prijatelje. Projekt smo realizirali kroz aktivnosti kao što su : razgovori o prijateljstvu i osjećajima, igrokaze, slikopriče, izradu kutije osjećaja, izradu memorya, društvene igre, izradu puzzli prijateljstva i sl. Također smo napravili naše stablo prijateljstva, gdje smo se svi udružili i otiskivali naše ručice. Interes za ponuđene aktivnosti i sadržaje nije nedostajao, te su kroz razne igre i pjesmice djeca imala priliku razvijati osjećaj pripadanja u skupini, samopouzdanje ali i usmjerenost na prijatelje.

Projekt je trajao od listopada do kraja pedagoške godine. U projekt su bili uključeni: djeca, odgojitelji, roditelji, ravnateljica, pedagogica, logopedica i dr. Realizaciju projekta pratili smo kroz foto i video zapise, bilješke, plakate i sl.

U Područnom vrtiću Putniković, provodio se projekt „Živimo zdravo „

Cilj projekta bio je usvajanje osnovnih navika higijene, tjelovježbe i zdrave prehrane. Projekt smo započeli razgovorom s djecom kojim smo ih potaknuli na promišljanje i logičko zaključivanje, a budući da je zdrav način života tema o kojoj često pričamo djeca su vrlo brzo i s lakoćom uočila da je za zdravlje važna zdrava prehrana, voda, higijena i tjelovježba...Razgovarali smo o razvijanju zdravih prehrambenih navika , o utjecaju hrane na naš život, te se pokušalo motivirati djecu na konzumiranje zdrave hrane. U skladu s tim izrađen je plakat „Piramida zdrave prehrane“. Kroz projekt su se u suradnji s patronažnom sestrom organizirali radionice: higijena ruku, higijena ušiju kose i noktiju, oralno zdravlje i sl. Projekt je realiziran kroz likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti, raznovrsne aktivnosti s kretanjem, izradu prirodnih voćnih sokova, izradu zdravih kolača, posjet ambulanti, obilježavanje prigodnih datuma vezanih za zdravlje i sl. U projekt smo uključili: djecu, odgojitelje, roditelje, doktoricu, ambulantu i dr. Realizaciju projekta pratili smo kroz foto i video zapise, bilješke, plakate...

14 djece predškolske dobi (11 djece u Dječjem vrtiću Ston, 3 djece u Područnom vrtiću Putniković) u prethodnoj pedagoškoj godini uspješno su savladali Program predškole u sklopu redovitog programa i upisani su u osnovnu školu, dok je za troje djece preporučena odgoda škole.

5.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Svjesni smo da je naobrazba i usavršavanje djelatnika jedna od važnih komponenti za uspješan rad s djecom. Svi odgojitelji tijekom godine su pravovremeno obaviješteni o terminima i temama stručnih skupova koji su organizirani putem AZOO i ostalih organizacija, koje su se većinom održavale putem različitih platformi (Zoom, Teams i sl.). Zadaća je stručnog usavršavanja u skladu s načelom, cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove, jer obrazovanje ne završava stjecanjem diplome matičnog fakulteta i položenim stručnim ispitom. Stručno usavršavanje profesionalna je obaveza i odgojitelja, ali i stručnog suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno obrazovni proces ostvario u

skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti, te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

Tijekom godine sudjelovali smo na seminarima, radionicama, edukacijama i stručnim skupovima pod nazivom :

1. „Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću“- Koho pedagogija, Online
2. „Virtozna voda“- istraživačke aktivnosti- Maja Jeničić, mag ped. , Online
3. „Samoregulacijske vještine djece rane predškolske dobi“- Sinopsus, I. Barić, Online
4. „Digitalna jabuka“(utjecaj umjetne inteligencije na djecu), Koho pedagogija, online
5. Životne vrijednosti stručnjaka i roditelja i njihov utjecaj na zdravlje i razvoj djece, Centar za rani razvoj, online
6. „Priprema za advent u skupini“- Odgojitelji u akciji, online
7. „Digitalna slikovnice“- Digitalni vrtić, online
8. Multimodalne aktivnosti, Online
9. „Senzorna integracija“- Edukolab, online
10. „Iskustvo rada s potencijalno darovitom djecom“- Odgojitelji u akciji, on line
11. „Senzorika u vrtiću“ - Odgojitelji u akciji, on line
12. Odnos suvremene teorije i odgojno obrazovne prakse u području ranog i predškolskog obrazovanja, Državni stručni skup za odgojitelje, Dubrovnik
13. „Visoko senzitivna djeca“, Odgojitelji u akciji, online
14. „Interesni centri u SBD“, Odgojitelji u akciji, online
15. „Iskustvo rada s potencijalno darovitom djecom“, Odgojitelji u akciji, online
16. „Visoko osjetljiva djeca- kako ih prepoznati i podržati u vrtiću i školi“- Lana Đurđević
17. Doman metoda i autizam- znanjem do promjene, hitna stanja
18. Predčitalačke i prepisivačke vještine kroz Montessori pedagogiju
19. Kako prepoznati elemente terapije igrom u vrtiću

STRUČNA LITERATURA

Planiranu nabavku stručne literature uspjeli smo djelomično realizirati. Jedan dio naslova potrebnih u radu s djecom posuđivali smo u Narodnoj knjižnici Ston, koja je veoma dobro opskrbljena naslovima vezanim za predškolski odgoj. Pretplatu na časopis Dijete, vrtić, obitelj, u izdanju udruge Korak po korak, obnovili smo i ove godine zbog zanimljivih stručnih sadržaja i konkretnih primjera iz prakse.

Tijekom pedagoške 2024. /2025. godine nabavili smo literaturu:

1. Upravljanje problemnim situacijama: Nevenka Modrić
2. Nepoželjna ponašanja kod djece: Smiljana Zrlić, Irena Klasnić, Marina Đuranović
3. Kineziološke aktivnosti predškolske djece: Priručnik za roditelje i odgojitelje: Biljana Trajkovski
4. Trening s agresivnom djecom: Franz Ulrike Petermann
5. Kako djetetu pomoći da postane samostalno i odgovorno: Edita Slunjski
6. Kako djetetu pomoći da ...upozna svoje emocije i nauči njima upravljati: Edita Slunjski
7. Teški roditelji i kako se nositi s njima : Todd Whitaker i Douglas J. Fiore

Literatura za djecu:

1. Životinjska abeceda: Ivanka Borovac
2. Čudnovata dama trema: Lucija Stanojević, Katarina Matković
3. Medo i klavir: David Litchfield
4. Čudesan svijet zanimanja: Helena Haraštova, Hana Mokrošova, Pavla Hanačkova, Elena Pokaleva
5. Kako je Fran dobio psa: Zoran Maljković, Marko Jovanovac
6. Emociometar inspektora kroka 2: Monica Carretero, Susanna Isern
7. Ana i gospodin Strahojed: Tihana Fraculj
8. Velika briga male krtice: Osjećam se nesigurno kad nisam doma, Tatjana Gjurković i Tea Knežević
9. Velika briga male srne: Osjećam se nelagodno s drugom djecom, Tatjana Gjurković i Tea Knežević
10. Velika briga malog klokana: Osjećam nemir kad sam odvojen od mame: Tatjana Gjurković i Tea Knežević
11. Velika briga malog tigra: Osjećam strah da neću uspjeti: Tatjana Gjurković i Tea Knežević
12. Mala knjiga važnih riječi: Joanne Ruelos Diaz, Annelies Draws
13. Odrastanje s Nikom: Pa- pa dudo
14. Problem s problemima: Rachel Ropney, Zehra Hicks
15. Dječji bonton: Ivanka Borovac
16. Luka voli izmišljati: Sanja Pilić, Ana Despot
17. Pino uči pripovjedati: Marta Galewska- Kustra
18. Pino sastavlja rečenice: Marta Galewska – Kustra

Dar roditelja predškolske djece:

1. Miš lavljeg srca: Rachel Bright i Jim Field
2. Gušter koji je želio biti zvijezda: Rachel Bright i Jim Field
3. Deva koja se stalno durila: Rachel Bright i Jim Field
4. Dugo putovanje maloga vuka: Rachel Bright i Jim Field
5. Kit koji je uvijek želio još: Rachel Bright i Jim Field

6.SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelje prihvaćamo kao ravnopravne članove vrtića koji ustanovu obogaćuju svojim individualnostima te nastojimo ostvariti otvorenu, ravnopravnu i podržavajuću komunikaciju u cilju razvijanja partnerstva s roditeljima.

Suradnja s roditeljima tijekom ped. godine 2024. /25. provodila se kontinuirano, kroz različite oblike. Individualni kontakti s roditeljima uspostavljeni su prema potrebi, svakodnevno. Početkom rujna održali smo roditeljski sastanak za novoupisanu djecu na temu „Prilagodba na vrtić“. Cilj sastanka bio je upoznavanje roditelja s prilagodbom djece na vrtić, kućnim redom vrtića, dnevnim ritmom skupine, načinima i mogućnostima suradnje vrtića i obitelji i sl.

U svibnju su pedagogica i logopedica organizirale roditeljski sastanak „Priprema za polazak u školu“, te na taj način informirale roditelje o polasku djece u školu sa preporukama kako pomoći djetetu pri razvijanju vještina potrebnih za svladavanje školskog programa. Također su organizirani i individualni sastanci s roditeljima.

U skladu s tim izrađeni su letci i plakat za roditelje.

Odgajateljice Područnog vrtića Putniković u suradnji sa roditeljima i Muzejem Vinske tradicije Putniković, organizirale su humanitarnu akciju „Snaga Božića“ – oslikavanje i prodaja slika roditelja i djece za humanitarne svrhe.

Pisana komunikacija također je jedan od oblika suradnje s roditeljima, te je u najvećoj mjeri ostvarena putem informativnih panoa s roditeljima (kutića za roditelje). Njih smo koristili za objavu tekućih obavijesti, plana aktivnosti, edukativnih materijala, zdravstvenih preporuka, plakata, letaka itd.

Roditelji su putem plakata redovito informirani o ponudi kulturno- zabavnih događaja za djecu u vrtiću i u našem mjestu.

Roditelji starije mješovite odgojne skupine donirali su slikovnice, koje smo poklonili djeci tijekom posjeta Domu Maslina.

Dio odgojitelja je za pisanu komunikaciju koristio aplikaciju *Viber*, u svrhu razmjene obavijesti i informacija.

Iako nastojimo potaknuti roditelje na suradnju, mislimo da bi ona mogla biti još bolja i kvalitetnija. Najčešći razlozi koji dovode do poteškoća i posljedično do nezadovoljstva suradnjom su: nezainteresiranost roditelja na individualne ili grupne sastanke, neredovito praćenje obavijesti na oglasnim pločama, prešućivanje važnih informacija o djetetu i sl.

Roditelji su se aktivno uključili u prikupljanje materijala za centre i kutiće.

Nužno je nastaviti produbljivati partnerstvo roditelja i vrtića, kroz razmjenu iskustava i znanja o djetetu.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja vrtića s vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Suradnja s vanjskim ustanovama veoma je važna za uspješno provođenje godišnjeg plana i programa.

Za očuvanje zdravlja djece te osiguravanje higijenskih uvjeta surađivali smo s Domom zdravlja Dubrovnik, Ambulantom Ston i Zavodom za javno zdravstvo Dubrovnik, vezano za redovitu procijepljenost djece, sistematskih pregleda, uzimanja uzoraka za mikrobiološku čistoću, provođenjem HACCP certifikata.

Tijekom godine kontinuirano smo surađivali sa Župnim uredom Ston i župnikom u svrhu obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, blagoslov djece i Vrtića.

Djeca Dječjeg vrtića Ston u crkvi Sv. Vlaha za Svetog Nikolu nastupila su sa pjesmama „Budi malo bolji“ i „Dragi sveti Nikola“.

Uspješnu suradnju ostvarili smo s ravnateljem Doma Maslina Dubrovnik, organizirajući posjet djeci i Domu.

U suradnji s ravnateljem Doma Marina Držića organizirano je kuštosko vodstvo po Domu Marina Držića i likovna radionica s muzejskom pedagoginjom Jasminom Runje.

Organizirajući izlet Starije mješovite skupine u Dubronik, uspješnu suradnju ostvarili smo s Aquarium Dubrovnik.

U suradnji s zajednicom tehničke kulture Grada Dubrovnika i DNŽ, Informatički klub Futura u Dječjem vrtiću Ston i PV Putniković održao je radionicu „Logički graditelji“.

Uspješna suradnja ostvarena je i sa „Studiom Suncokret“ vezano uz predstave: Kako nastaje prijateljstvo, Novogodišnji poštar i Zelena priča.

Narodna knjižnica Ston naš je stalni suradnik tijekom cijele godine (Mjesec knjige, Noć knjižnice, posjete, planiranje, radionice, posuđivanje literature).

S Općinom Ston aktivno surađujemo tijekom cijele godine, a posebna suradnja je bila organizacija povorke maškara u Stonu, te obilježavanje Svetoga Vlaha.

Suradnja s OŠ Ston vezano uz upise djece u 1. razred osnovne škole kao i organizacije zajedničkih predstava.

Ostvarujemo uspješnu suradnju s Ministarstvom unutarnjih poslova PU Dubrovačko neretvanske županije, PP Ston sudjelujući na organiziranim sastancima u sklopu Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprečavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini.

Uspješna suradnja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Ston i Putniković te Centrom 112.

Sa Službom civilne zaštite i HGSS DNŽ uspješno smo ostvarili suradnju organizirajući edukaciju o načinima zaštite u slučaju katastrofa kao što su potres, požar i sl.

Tijekom 2024./ 2025. ostvarili smo uspješnu suradnju s Muzejom vinogradarstva i vinarstva Putniković, gdje su naša djeca išla u organiziran posjet.

Uspješnu suradnju ostvarili smo s „Libertas Dubrovnik“ organiziranom panoramskom vožnjom cabrio busom Ston- Mali Ston- Prapatno.

Suradnja sa Zajednicom sporta DNŽ tijekom organizacije Olimpijskog dječjeg festivala.

Suradnja s MZO vezano uz dostavu podataka i izvješća kao i provedbe programa Ruksak (pun) kulture- umjetnost i kultura u vrtićima i školama.

U suradnji s Razvojnoum agencijom Ston, unutar kojeg je navedena Općina Ston kao nositelj projekta, odobren je program Prekogranidne suradnje s projektom „Osmijeh bez granica“, pri čemu će se Vrtić opremiti novim namještajem.

Suradnja s vanjskim ustanovama u ovoj pedagoškoj godini bila je bogata i uspješna.

1. GODIŠNJE IZVIJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Ravnatelj je osoba koja nosi velik dio odgovornosti za opće vrtićko ozračje i za odnose koji vladaju među djelatnicima, za odnose vrtića i djetetovih roditelja, a indirektno za odnose odraslih prema djeci. Što su odnosi tolerancije i demokratskog rukovanja dosljednije postavljeni i poštivani od strane ravnatelja, to su odgovornosti za međusobne odnose na razini cijele institucije bolje raspoređeni.

Poslovi i radni zadaci ravnatelja Dječjeg vrtića sastojali su se od slijedećih elemenata:

Programske aktivnosti

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, te praćenje njegove realizacije, neprekidno unapređivanje kvalitete rada uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti,
- Sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića,
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- Praćenje izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređenje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- Sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica odgojiteljskog vijeća, te praćenje realizacije zaključaka odgojiteljskog vijeća i njihove provedbe u neposrednoj praksi,
- Izrada i podnošenje statističkih, godišnjih, izvješća i planova,
- Sudjelovanje u organizaciji priredbi, izleta, radionica i svečanosti.
- Provedba stručnog usavršavanja
- Organizacija edukacija i radionica za roditelje, stručnog usavršavanja za djelatnike,

- Praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine
- Sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja, stjecanja stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti za praćenje i usavršavanje pedagoške prakse,
- Sudjelovanje sastancima u i izvan na seminarima i stručnim ustanove
- Razvojna raketa, Koho pedagogija:
 - Kultura ustanove-interpersonalna dinamika, Božica Pintarić
 - Usamljena djeca i teško sklapanje prijateljstava i odraslo ponašanje djece: Jelena Holcer, Božica Pintarić i Maja Jerčić
 - Osobni prostor djece i centri za osamu
 - Djeca kao aktivni građani lokalne zajednice-praktični savjeti i ideje za rad s djecom: Stella Giota, Kindiedays
 - Suradnja s roditeljima, izabrani izlagači
 - Od priče do radionice, Jelena Pervan
 - Važnost uključivanja roditelja u suživot odgojnih skupina u ranom predškolskom odgoju i obrazovanju, Ivana Džoja
 - Manje gravitacije-manje stresa: Maja Jerčić i Valentina Gorše
 - Suradnja s kolegama: Sanja Sajko
- Visoko osjetljiva djeca- kako ih prepoznati i podržati u vrtiću i školi, Lana Đurđević
- „Ulovi sredstva iz programa EU“ Desk Kreativne Europe-Kultura pri Ministarstvu kulture i medija i Nacionalna kontakt točka programa Unije Građani, jednakost, prava i vrijednosti pri Uredu za udrugu Vlade Republike Hrvatske u suradnji s Razvojnoum agencijom Ston Rast.

Vođenje poslova Dječjeg vrtića

- Zastupanje i predstavljanje ustanove, koordinacija u funkcioniranju procesa rada te otvorenosti sustava za potrebe okoline,
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima,
- Suradnja s Upravnim vijećem vrtića-dogovaran dnevni red, pripremanje materijala za sjednice, obrazloženja, izvješća, sudjelovanje u radu, provođenje odluka Upravnog vijeća
- Suradnja sa drugim vrtićima, razmjena iskustava i dobre prakse
- Suradnja s osnivačem Vrtića, načelnikom, pročelnicom, Upravnim vijećem vrtića vezano za pitanja financijsko-materijalnog poslovanja ustanove
- Prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića, konstantno oglašavanje svih događanja i aktivnosti u vrtiću
- Stručne konzultacije sa pedagogom, odgojiteljima, zdravstvenom voditeljicom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, svim Udrugama i ustanovama na području Općine i šire u svrhu poboljšanja kvalitete rada i organizacije Ustanove

- Suradnja s PU Dubrovačko neretvanske županije PP Ston sudjelujući na organiziranim sastancima u sklopu Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprečavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini

Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi

- Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme,
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima,
- Sklapanje ugovora sa dobavljačima,
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora, rasporeda rada zaposlenika, zamjena za bolovanje,
- Praćenje primjene zakona i pod zakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike,
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Sudjelovanje u izradi financijskog izvješća, narudžbenica i odobrenje isplata,

Rad i suradnja sa roditeljima

- Uključivanje roditelja u svakodnevni rad vrtića, edukacija putem radionica i roditeljskih sastanaka o metodama rada, pristupu novim metodikama i odgojno-obrazovnoj praksi
- Realizacija i uključivanje u individualne razgovore
- Uključivanje u roditeljske sastanke tijekom godine

Sve aktivnosti koje su bile neophodne i nužne za neometano funkcioniranje organizacije i rada vrtića ostvarili smo.

9. IZVJEŠĆE O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Plan rada Odgojiteljskog vijeća ostvarili smo u suradnji svih devet odgojitelja i pedagoginje. Na inicijativu ravnatelja i pedagoginje organizirani su informativni razgovori vezani za planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada. Svakodnevno vodimo razgovore o planiranju i provođenju aktivnosti s djecom u svrhu što uspješnijeg rada. Sve što se na seminarima i radionicama prezentiralo razmatrali smo i o tome raspravljali.

Iako smo mali kolektiv, Odgojiteljsko vijeće može uspješno i kvalitetno ostvariti plan rada, ali ipak prednost dajemo kontinuiranoj svakodnevnoj komunikaciji.

19. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991)., te Nacionalnog okvirnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, ravnateljem i stručnim suradnikom-logopedom, društvenoj sredini i u ostalim poslovima na razini ustanove.

Posao pedagoga provodio se na područjima rada:

1. planiranje i programiranje;
2. realizacija programskih zadataka njege, odgoja i zaštite djece;
3. analiza efikasnosti odgojno- obrazovnog rada;
4. permanentno stručno usavršavanje;
5. ostali poslovi i zadaci.

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića
- Izrada plana i programa pedagoga
- Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnog usavršavanja pedagoga- u suradnji s ravnateljicom.
- Izrada godišnjeg izvješća
- Vođenje Matične knjige djece
- Pisanje ljetopisa

2. REALIZACIJA PROGRAMSKIH ZADATAKA

1. Organizacija i osiguranje prostorno materijalnih i programsko organizacijskih uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i zaštite djece:

- Sudjelovanje u poslovima upisa djece te formiranje odgojnih skupina
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za upise
- Organizacija i praćenje odgojno- obrazovnog rada
- Zamjena odgojitelja za vrijeme bolovanja
- Izbor didaktičkih i drugih pomagala te slikovnica i druge literature

Programske aktivnosti u odnosu na dijete:

- Praćenje aktualnih i posebnih potreba djeteta, procjenjivanje kvalitete njihova zadovoljavanja, posebice tijekom perioda prilagodbe, upisane djece tijekom godine, kao i djece s posebnim potrebama
- Neposredan rad u skupini s naglaskom na predškolce i djecu s posebnim potrebama
- Individualan rad s djecom
- Edukativne radionice za djecu prilikom obilježavanja važnih datuma (Dani vrtića, Dječja prava)

Programske aktivnosti u odnosu na odgojitelje:

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba
- Pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba (praćenje djetetova razvoja i zadovoljavanje djetetovih potreba u odnosu na program)
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnosti unutar skupine
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno- obrazovnog rada odgojitelja
- Pomoć i podrška u suradnji s roditeljima, posebice u pripremi i održavanju individualnih roditeljskih sastanaka
- Pomoć u planiranju projekata
- Suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja
- Podrška odgojiteljima pripravnicima u planiranju i ostvarivanju zadaća pripravničkog staža, praćenje i evaluacija programa stažiranja (ogledne aktivnosti, upute vezane za pisanje pedagoške dokumentacije, izvješća i sl.)
- Pomoć pri početnoj prilagodbi djece na Vrtić
- Poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja

Programske aktivnosti u odnosu na roditelje:

- Sudjelovanje u radu komisije za upise, priprema potrebnih obrazaca, vođenje dokumentacije o upisima, inicijalnih razgovora (u suradnji s ravnateljicom)
- Suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu (upisi, adaptacija novoupisane djece, individualni razgovori s roditeljima...)
- Individualni savjetodavni rad i kontakti u cilju usklađivanja odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću (o individualnim sastancima redovito vođeni zapisnici razgovora)
- Tematski roditeljski sastanci za roditelje: Prilagodba djece na jaslice/ vrtić, Priprema za polazak u školu (u suradnji s logopedom)
- Sudjelovanje, priprema i organizacija radionica za roditelje (u suradnji s ravnateljem): Božić, Uskrs, Maškare i sl.
- Izrada letaka i plakata za roditelje: Adaptacija na jaslice, / vrtić, Priprema za školu, Važnost suradnje roditelja i vrtića, Poticanje samostalnosti kod djece., Odvikavanje od pelena i sl.

- Poslovi suradnje s obitelji su važan segment mog rada. Od samog informiranja roditelja o upisima u vrtić, upisnog postupka, roditelj se obraća s povjerenjem, ponekad i bojazni i brojnim pitanjima. Stoga je izuzetno važno da taj prvi susret s vrtićem roditelju bude ugodan, topao i sa svim potrebnim informacijama. U to polažem trud, kao i sve kasnije oblike suradnje dok dijete boravi u vrtiću. Tijekom godine suradnja s roditeljima, odvijala se na svakodnevnom planu, po zahtjevu roditelja, odgojitelja ili na inicijativu pedagoga. Nastojimo uskladiti obiteljsko i vrtićko djelovanje na djetetov razvoj te pružiti roditeljima podršku u obliku savjetovanja o odgojnim postupcima i postojećim problemima. U individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih

situacija vezanih za razvoj djeteta, određenih kriza, savjetovanje o odgojnim postupcima i sl.

Programske aktivnosti u odnosu na društvenu sredinu i ostale institucije:

- Suradnja s OŠ Ston na prenošenju mišljenja o djeci koja su boravila u vrtiću, a odlaze u školu
- Suradnja s Narodnom knjižnicom Ston
- Suradnja s drugim stručnim suradnicima iz dječjih vrtića DNŽ, na način izmjenjivanja iskustava i znanja (Metković, Ploče, Korčula i dr.)
- Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, vezano za mišljenja djece koja su pod nadzorom
- Suradnja s PU Dubrovačko neretvanske županije PP Ston sudjelujući na organiziranim sastancima u sklopu Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprečavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini kao i obilježavanju Dana policije
- Suradnja sa MZO vezano uz dostavu podataka i izvješća, realizacija programa „Ruksak pun kulture“
- Suradnja sa Studiom Suncokret- vezano za organizaciju predstava za djecu (u suradnji s ravnateljem)
-

2. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

1. Izrada Godišnjeg izvješća rada Vrtića

3. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje kroz razne oblike je kontinuirano provedeno tijekom protekle pedagoške godine. Praćena je stručna literatura, te ostvarena prisutnost na seminarima, predavanjima i radionicama:

- Razvojna raketa, Koho pedagogija:
 - Kultura ustanove-interpersonalna dinamika, Božica Pintarić
 - Usamljena djeca i teško sklapanje prijateljstava i odraslo ponašanje djece: Jelena Holcer, Božica Pintarić i Maja Jerčić
 - Osobni prostor djece i centri za osamu
 - Djeca kao aktivni građani lokalne zajednice-praktični savjeti i ideje za rad s djecom: Stella Giota, Kindiedays
 - Suradnja s roditeljima, izabrani izlagači
 - Od priče do radionice, Jelena Pervan
 - Važnost uključivanja roditelja u suživot odgojnih skupina u ranom predškolskom odgoju i obrazovanju, Ivana Džoja
 - Manje gravitacije-manje stresa: Maja Jerčić i Valentina Gorše
 - Suradnja s kolegama: Sanja Sajko
- Visoko osjetljiva djeca- kako ih prepoznati i podržati u vrtiću i školici, Lana Đurđević
- Uloga pedagoga u procesu stažiranja pripravnika iu dječjem vrtiću- obveze i odgovornosti, Edulist- Tea Resanović

- Međužupanijski stručni skup- Unapređivanje odgojno- obrazovne prakse u ustanovama ranog i predškolskog odgoja, AZOO, DV Marjan Split
- Doman Metoda i Autizam-Znanjem do promjene
- „Ulovi sredstva iz programa EU“ Desk Kreativne Europe-Kultura pri Ministarstvu kulture i medija i Nacionalna kontakt točka programa Unije Građani, jednakost, prava i vrijednosti pri Uredu za udruhu Vlade Republike Hrvatske u suradnji s Razvojnoum agencijom Ston Rast.

OSTALI POSLOVI

- a. Suradnja s MZO, AZOO i drugim institucijama
- b. Dostava podataka i izvješća MZO, DZS i drugim institucijama

IZVJEŠĆE O RADU LOGOPEDA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Stručna suradnica logopetkinja, tijekom pedagoške godine obavljala je poslove prevencije, ranog otkrivanja i otklanjanja poremećaja jezično-govorne komunikacije sukladno Planu i programu rada logopeda. Rad se odvijao u dvije ustanove, Dječjem vrtiću Ston i podružnom vrtiću Putniković.

Identifikacija djece s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama provodila se putem inicijalnih intervjua, informativnih razgovora s roditeljima, uvidom u medicinsku dokumentaciju specijaliziranih ustanova, neposrednim opažanjem djece u grupama, suradnje s odgojiteljima i individualnog testiranja djece.

RAD S DJECOM

U 3 odgojne skupine u Dječjem vrtiću Ston (jaslička skupina, mlađa mješovita skupina i starija mješovita skupina) bilo je upisano 67 djece, te u područnom vrtiću Putniković 16 djece.

Tijekom listopada, studenog i prosinca procijenjen je jezično-govorni razvoj predškolske djece te predvještine čitanja i pisanja, kao i komunikacijski i jezično-govorni status preostale vrtićke djece. Djeca jasličke dobi opservirana su u skupini, na upit odgojitelja, stručnog suradnika pedagoga te roditelja. Kod te djece je odrađen brzi screening.

Unutar skupine jasličke dobi evidentirano je troje djece sa usporenim govorno jezičnim razvojem, a karakteriziraju ga kasnija pojava prve riječi i dvočlanih iskaza, učestalije gramatičke greške, nerazumljiv govor i nerazumijevanje govora okoline. Usporen govorno-jezični razvoj može biti izoliran ili može biti obilježje usporenog općeg razvoja, komunikacijskih teškoća, sindroma ili teškoća u razvoju. Svi su uključeni u praćenje.

Unutar mlađe mješovite skupine evidentirano je ukupno 12 djece većinom s odstupanjem u području fonološko-artikulacijskog sustava (8 djece), na području jezičnog razumijevanja i proizvodnje (3 djece), na području tečnosti govora (1 dijete), te jedno dijete s PSA.

U starijoj mješovitoj skupini evidentirane su artikulacijske teškoće kod 14 djece (pridruženi poremećaj tečnosti govora- mucanje, imalo je 1 dijete), te je evidentirano 2 djece s odstupanjem na području jezičnog razumijevanja i proizvodnje.

U područnom vrtiću Putniković evidentirano je 8 djece s određenim odstupanjem (6 djece s artikulacijskim teškoćama, 1 dijete s odstupanjem u području jezičnog razumijevanja i proizvodnje i 1 dijete s usporenim govorno-jezičnim razvojem).

Kod djece predškolske dobi, u obe ustanove, detaljno su ispitane predvještine čitanja i pisanja. U slučajevima kod kojih je utvrđeno kašnjenje u razvoju predvještina (8 djece), poticano je usvajanje istih individualno, kao i kroz aktivnosti u skupini.

Sva djeca iz mlade mješovite skupine, kao i starije mješovite skupine, kod kojih je utvrđeno određeno odstupanje, bila su uključena u individualan logopedski tretman.

Logopedskim tretmanom je ukupno bilo obuhvaćeno 36 djece, a najčešće evidentirane teškoće u svim skupinama vrtića, bile su artikulacijski poremećaji.

SURADNJA S RODITELJIMA

Važan dio logopedskog djelovanja u vrtiću je komunikacija s roditeljima djece s govorno-jezičnim teškoćama. Svaki razgovor je informativan i savjetodavan. Roditelj se informira o govorno-jezičnom statusu djeteta: vrsti i stupnju govorne teškoće djeteta, potrebitosti rehabilitacije, mogućnosti i načinu otklanjanja ili ublažavanja teškoća te eventualnim posljedicama na cjelovit razvoj djeteta. Predlažu im se praktične vježbe za poticanje razvoja govora koje se mogu uklopiti u svakodnevnu igru s djetetom. Roditelji djece uključene u logopedski tretman u vrtiću dobivaju upute za rad kod kuće na individualnom razgovoru, a tijekom godine i u djetetovoj bilježnici. Roditelji, prateći upute, olakšavaju djetetu usvajanje govora i jezika. Roditelji su imali mogućnost savjetodavnih razgovora s logopedom prema dogovoru unutar radnog vremena logopeda.

SURADNJA S ODGOJITELJIMA, STRUČNOM SURADNIKOM PEDAGOGOM I RAVNATELJEM

Odgovornostima i stručnom suradniku pedagogu su prenesene informacije o djeci s posebnim potrebama, informirani su o govorno-jezičnim teškoćama djece. Odgovornostima su informirani o poželjnim interaktivnim odnosima u odgojnoj skupini, uputama o planiranju rada s djecom. Predloženo je korištenje didaktičkih igračaka i aktivnosti za poticanje jezično-govornog razvoja

djece. Informirani su o napretku govornih vježbi i savjetovani o načinima podrške u rehabilitaciji djeteta.

Odrađene su grupne aktivnosti s djecom pri obilježavanju važnih datuma s ciljem upoznavanja i informiranja djece o različitim poremećajima kao i važnosti prihvatanja i razumijevanja istih (Svjetski dan svjesnosti o autizmu...).

Stručna suradnica logopetkinja sudjelovala je u pripremi i izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, kao i pripremi i izradi Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada vrtića. Također, sudjelovala je na inicijalnim razgovorima za upis djece u novu pedagošku godinu, kao stručni suradnik i član povjerenstva za upis.

EDUKACIJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom pedagoške godine 24./25. stručna suradnica logopetkinja položila je stručni ispit i kontinuirano pratila i čitala stručnu literaturu, sudjelovala je na Međunarodnoj konferenciji o autizmu u Mostaru kao član organizacijskog odbora, sudjelovala je na online edukacijama: ROPANA – Centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj - “Visoko osjetljiva djeca - kako ih prepoznati i podržati u vrtiću i školi”; ESLA webinar- “Generative AI in Speech and Language Therapy: Possibilities & Pitfalls”; ROPANA – Centar za edukaciju, savjetovanje i osobni razvoj- “Kako primijeniti elemente terapije igrom u vrtiću”.

Ravnatelj

Maja Žile

Maja Žile

PREDŠKOLSKA USTANOVA
DJEČJI VRTIĆ STON
STON

Predsjednik Upravnog vijeća

Ana Marija Pilato Krile

ANAPilato