

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA  
OPĆINA STON

DJEČJI VRTIĆ STON  
20230 STON  
tel: 020/ 754-644  
Klasa: 601-02/ 24-02-04  
Ur. broj: 2117-109/ 24-02-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
PEDAGOŠKA GODINA  
2024./2025.**

Pripremile: ravnateljica Maja Žile  
pedagoginja Andrea Djaković

STON, listopad 2024. god.

## **SADRŽAJ:**

### **1. USTROJSTVO RADA**

### **2. MATERIJALNI UVJETI**

- a) Plan nabave i dopune didaktičkog i potrošnog materijala za odgojne skupine
- b) Plan investicijskog održavanja objekta
- c) Plan ulaganja u opremu
- d) Izvor sredstava

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

- a) Pravilna prehrana i unapređenje prehrane
- b) Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece
- c) Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

### **4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD**

### **5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

### **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

### **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### **8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA**

### **9. PLAN ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

### **10. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA**

### **11. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA- LOGOPEDA**

### **12. PROGRAM POVEĆANIH MJERA SIGURNOSTI S CILJEM PREVENCIJE**

# 1. USTROJSTVO RADA

## 1. Primjena programskog odgoja i obrazovanja predškolske djece

- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, prilagođenost interesima i mogućnostima djece te prednostima otvorenog prostora kakav je naš Vrtić.
- Poticati cjelovit razvoj djece sukladno mogućnostima i zakonitostima razvoja.
- Omogućiti uvjete za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta.
- Kao i u proteklom razdoblju prioritet Vrtića je omogućiti svakom djetetu upis u Vrtić, kako bi im se omogućilo pravo na odgojno-obrazovne usluge

## 2. Sudjelovanje roditelja u organiziranom odgoju djeteta:

- uskладiti organizaciju rada s potrebama roditelja,
- održavanje roditeljskih sastanaka
- organizirati radionice edukativnog karaktera,
- organizirati radionice kreativnog karaktera,
- koristiti pomoć roditelja pri organiziranju izleta, svečanosti, projekata, dječje olimpijade i sl.

## 3. Program odgoja i obrazovanja

- a) Jutarnji program u trajanju od šest sati
- b) Jutarnji program (6 sati ) – Područni vrtić Putniković
- c) Cjelodnevni boravak (10 sati)
- d) Jaslički program – cjelodnevni (10 sati)
- e) Jutarnji program s ručkom
- f) Rekreativni ljetni program

**TABELARNI PRIKAZ BROJA UPISANE  
DJECE U MATIČNOM VRTIĆU SA STANJEM  
30. rujna 2024. godine**

SKUPINA	ODGOJITELJICE	UPISANE DJECE	PEDAGOŠKI STANDARD	VRSTE PROG	
				PRIMA- RNI	KRAĆI JUTARNJI
mlađa mješovita	2	<b>26</b>	20	11	15
starija - mješovita	2	<b>24</b>	25	12	12
Jaslice	3	<b>18</b>	12	18	0
<b>UKUPNO</b>	7			41	27

**TABELARNI PRIKAZ BROJA UPISANE  
DJECE U PO PUTNIKOVIĆ SA STANJEM 30. rujna 2024. godine**

SKUPINA	ODGOJITELJICE	UPISANE DJECE	PEDAGOŠKI STANDARD	VRSTE PROG	
				PRIMA- RNI	KRAĆI JUTARNJI
mješovita	2	15	20	/	<b>15</b>

**TABELARNI PRIKAZ UKUPNOG BROJA UPISANE  
DJECE U DV STON SA STANJEM  
30. rujna 2024. godine**

SKUPINA	ODGOJITELJICE	UPISANE DJECE
4	9	83

## **STRUKTURA POSLOVA I ZADATAKA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

Baza 12 mjeseci (248 dana)

Radnih dana 1. 9. 2024. – 31. 8. 2025. ....	1984 sati
1. Neposredni rad s djecom.....	1364 sati
Ostalo.....	620 sati
2. Planiranje, programiranje i priprema za rad	
Priprema za novu pedagošku godinu.....	25 sati
Mjesečno planiranje.....	25 sati
Dnevna priprema, osvrt, zapažanja.....	250 sati
Suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima.....	20 sati
3. Valorizacija	
1 x godišnje.....	10 sati
4. Stručno usavršavanje	
Odgojiteljsko vijeće.....	10 sati
Stručni skupovi, radionice.....	40 sati
Individualno obrazovanje.....	30 sati
5. Rad s roditeljima	
Roditeljski sastanci i pripreme.....	15 sati
Individualni kontakti i radionice.....	30 sati
6. Kulturna djelatnost.....	25 sati
7. Administrativni i ostali poslovi.....	140 sati
UKUPNO.....	1984 sati

**TABELARNI PRIKAZ DJELATNIKA RASPOREĐENIH  
NA RADNIM MJESTIMA ZA REALIZACIJU PLANA  
ZA PED. GOD. 2024./2025.**

Red. Broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Napomena
1.	Ravnatelj	1	
2.	Pedagog	1	
3.	Logoped	1	
3.	Odgojitelji	9	
4.	Kuharica	2	1-puno radno vrijeme 1-pola radnog vremena
5.	Spremačica	2	1-puno radno vrijeme 1-pola radnog vremena
6.	Pomoćni kuhar	1	
7.	Rukovoditelj knjig. i Računovodstva	Računovodstveni servis	

## 2. MATERIJALNI UVJETI, OPREMLJENOST I STATUS OBJEKTA

Kvalitetna poticajna organizacija prostornog i materijalnog okruženja u prostorima vrtića, osnovna je vrijednost na kojima se temelji odgojno obrazovni proces. Cilj nam je materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno oblikovati tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva kulturu vrtića, potencijalno prostorno- materijalno okruženje vrtića, potencijalno socijalno okruženje vrtića.

Važne zadaće na poticajnom oblikovanju prostora odgojnih skupina:

- Nastavak unapređivanja i oblikovanja poticajnog materijalnog-organizacijskog i socijalnog okruženja prostora skupina i zajedničkih prostora vrtića u funkciji igre i učenja djece

- Formiranje, dopunjavanje i poticajno oblikovanje tzv. Centara aktivnosti kao preduvjet slobodnog djetetovog izbora aktivnosti
- Poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti

Tijekom 2024./ 2025. u planu nam je:

- nabava namještaja koji je dotrajavao
- Anti- stres podloge za dio igrališta Vrtića
- Dijagnostički materijal za logopeda
- spremnik za odlaganje pelena

Područni vrtić Putniković kvalitetno je opremljen te nema potrebu za većim investicijama, osim održavanja unutarnjeg postrojenja.

#### A) PLAN NABAVE POTROŠNOG MATERIJALA

Potrošni materijal naručit ćemo u rujnu i studenom , ali i tijekom godine, prema potrebi (prigodan materijal za kreativne radionice).

#### B) PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA OBJEKTA

- održavanje instalacija i postrojenja u Vrtiću;
- godišnje ličenje unutarnjeg prostora Vrtića Ston;
- održavanja dimnjaka
- toplinska izolacija zgrade ( Vrtić-knjižnica);

#### C) PLAN ULAGANJA U OPREMU

RED. BR.	DIDAKTIČKI MATERIJAL
1.	OPREMA ZA KUTIĆE – DIDAKTIČKI MATERIJAL (VRTIĆ STON I PUTNIKOVIĆ)
2.	SLIKOVNICE
3.	SPORTSKI REKVIZITI

#### D) IZVORI SREDSTAVA

Izvori sredstava su iz proračuna Općine Ston, sredstva ostvarena putem projekta Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, plaćanja usluga roditelja i donacija.

## 2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite se provode prema programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima (NN 105/02). Program mjera donijelo je Ministarstvo zdravstva na temelju članka 18. , stavka 1. i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97) uz suglasnost Ministarstva prosvjete i sporta.

Zdravlje je neizmjereno bogatstvo čije je vrijednosti potrebno osvještavati od najranije dobi. Jedna od bitnih zadaća uz odgojno-obrazovni rad je normalan tjelesni razvoj, što je svakako i osnovni preduvjet za uspostavljanje odnosa povjerenja između roditelja i vrtića.

### BITNI ZADACI:

1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane
2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece
3. Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

### 1. Pravilna prehrana i unapređenje prehrane

Red. Broj	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	ROK IZVRŠENJA
1.	Izrada jelovnika	kuharica i zdravstvena voditeljica	1 x tjedno
2.	Prehrana za djecu s alergijama	kuharica i zdravstvena voditeljica	po potrebi
3.	Nadzor nad pravilnim uskladištenjem namirnica	Kuharica	kontinuirano
4.	Nadzor nad primjenom jedinstvenih normativa prehrane	kuharica i ravnatelj	kontinuirano
5.	Nadzor nad sanitarno-higijenskim stanjem prostora za čuvanje, spremanje i pripremu hrane	Kuharica	kontinuirano

I u ovoj pedagoškoj godini radit ćemo na poboljšanju jelovnika i uvođenju novih zdravih namirnica u naš Vrtić, po preporuci nutricionista Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije.

## 2. Organizacija i provođenje zdravstvene zaštite djece

Red. Broj	Sadržaj	Nositelj zadatka	Rok izvršenja
1.	Sistematski pregledi pri upisu u Vrtić	pedijatri	srpanj kolovoz
2.	Prikupljanje liječničkih potvrda o zdravstvenom stanju djece – cijepljenje	Medicinska sestra	Rujan
3.	Antropološka mjerenja djece s ciljem praćenja stanja uhranjenosti	Medicinska sestra	listopad travanj
4.	Evidencija povrede djece	Medicinska sestra, ravnatelj	kontinuirano
5.	Briga o nabavi sanitarnog materijala i sredstava za dezinfekciju	Ravnatelj	kontinuirano
6.	Obilježavanje Dana pranja ruku, Dana mozga	Medicinska sestra, odgojitelji	listopad ožujak
7.	Preventivne mjere sprečavanja pojave epidemije	zdravstvena ambulanta, ZZJZ	kontinuirano
8.	Radionice na temu zdravlja	Dom zdravlja, medicinska sestra, odgojitelji, ZZJZ	Po dogovoru

Medicinska sestra i ove godine će biti uključena u rad Vrtića kao zdravstveni suradnik, na vrijeme od 4 sata tjedno.

Kontinuirana suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovnik, Domom zdravlja, liječnikom, stomatologom, patronažnom sestrom, ambulantom, nastaviti će se i dalje.

## 3. Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

Red. Broj	Sadržaj rada	Nositelj zadatka	Rok izvršenja
1.	Održavanje higijenskih uvjeta i održavanje čistoće	Spremačica, zdravstvena voditeljica	kontinuirano
2.	Pravilno čišćenje i održavanje Opreme	Odgojitelji, zdravstvena voditeljica	kontinuirano
3.	Briga o dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji	servis za obavljanje usluga, spremačica, ravnatelj	kontinuirano

4.	Uzimanje kontrolnih briseva ruku zaposlenih u kuhinji i kuhinjskih površina	Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik	kontinuirano
5.	Uzimanje uzoraka vode	Zavod za javno zdravstvo Dubrovnik	kontinuirano

#### 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj usmjeren je prema dobrobiti djece. Planiranje odgojno – obrazovnog procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti koje uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu dobrobit i socijalnu dobrobit . Planiranje se provodi tromjesečno, tjedno i dnevno. Sve aktivnosti za ostvarivanje razvojnih dobrobiti (teme, aktivnosti, projekti) odgajatelji planiraju zajednički i kontinuirano. Za ostvarenje dobrobiti potrebno je osigurati organizacijske i materijalne uvjete. U realizaciju ćemo uključiti i roditelje te širu društvenu zajednicu

Zapažanje tj. valorizacija provodi se dnevno, tjedno i tromjesečno za djecu skupine, ali i za djecu ostalih skupina koja su se uključila u organizirane aktivnosti.

#### TEMATSKO PLANIRANJE PO SKUPINAMA

Skupina	Projekt	Vrijeme	Sadržaj
Starija mješovita skupina	Veliši čine svijet boljim	Od listopada do lipnja	U planu odgojitelja
Mlađa mješovita skupina	Prijateljstvo	Od listopada do lipnja	U planu odgojitelja
PV Putniković	Živimo zdravo	Cijela godina	U planu odgojitelja

Na početku pedagoške godine planiramo projekte, aktivnosti i sadržaje koje ćemo realizirati tijekom godine.

Obilježavat ćemo blagdane, njegovati tradiciju i dalje upoznavati djecu s kulturno-povijesnim blagom našeg kraja. Nastavljamo suradnju s Narodnom knjižnicom Ston kroz raznovrsne aktivnosti i radionice tijekom godine.

Prijedlog za ovogodišnje projekte iznijeli su odgojitelji uočivši već na početku neke situacije i poticaje u skupinama. U projektima se uvijek bavimo i polazimo od potreba djeteta baveći se životno važnim pitanjima. Djeca aktivno uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju.

**Projekt „Veliši čine svijet boljim“ - starija mješovita odgojna skupina.**

Cilj projekta je razvoj socijalne osjetljivosti i solidarnosti kod djece, kao i briga o očuvanju svijeta koji nas okružuje, tj. o važnosti očuvanja prirode i okoliša. Kroz projekt ćemo razvijati socijalne vještine kod djece ( prijateljstvo, pravednost, toleranciju, mirno rješavanje sukoba), empatiju za druge, pomaganje, suradnju, dogovaranje, kao i prepoznavanje i razumijevanje svojih ali i tuđih emocija, te osvijestiti djecu o važnosti očuvanja prirode i okoliša. Projekt ćemo realizirati kroz aktivnosti kao što su : izrada tjednog kalendara dobrih djela kojeg ćemo nadopunjavati i mijenjati tijekom godine, izrada dječje slikovnice „Veliši čine svijet boljima“, razne slikopriče i pjesmice, izražavanje različitim likovnim tehnikama, izrada društvenih igara (memory, igre s pravilima i sl. ). U projekt ćemo uključiti roditelje kroz kreativne radionice tijekom godine (izrada eksponata za humanitarne svrhe, sadnja cvijeća, izrada maski za maškare...) ali i skupljanje i doniranje igračaka i odjeće koje ćemo donirati Crvenom križu i Domu Maslina. Projekt će se realizirati od listopada do kraja pedagoške godine. U realizaciji projekta sudjelovat će: djeca, odgojitelji, roditelji, pedagog, ravnatelj, Općina Ston, Narodna knjižnica Ston, TZ Ston, Crveni križ, Dom Maslina...Realizaciju projekta pratit ćemo kroz foto i video zapise, bilješke, plakate i dr.

**Projekt „Prijateljstvo“ -Mlada mješovita odgojna skupina**

Cilj projekta je osvijestiti djecu na vrijednost prijateljstva i potaknuti ih na toleranciju, solidarnost, empatiju, pomaganje, ali i prepoznavanje i uvažavanje svojih i tuđih emocija. Kroz projekt ćemo razvijati pozitivnu sliku o sebi i svojim vrijednostima, potaknuti djecu na korištenje socijalnih vještina- dijeljenje, suradnju, pokazivanje empatije i brige za prijatelje, pomagati im kako rješavati nesuglasice i konflikte pomoću kojih će usvojiti mehanizam nošenja s ljutnjom i agresijom. Projekt ćemo realizirati kroz aktivnosti kao što su: razgovori o prijateljstvu i osjećajima, igrokaze, slikopriče, kutiju osjećaja, izrada memory, društvene igre, likovno izražavanje raznim tehnikama, izrada puzzli prijateljstva, stablo prijateljstva, svakodnevno jutarnje vježbanje uz opuštajuću glazbu (djeca uče tehnike opuštanja, koncentracije i svjesnosti, razvijaju samopouzdanje , vjeru

u svoje tijelo i sposobnosti, potiču socijalnu interakciju- surađivati, komunicirati i podržavati jedni druge), pjesmice o prijateljstvu...

Projekt će trajati od listopada do kraja pedagoške godine. U projekt ćemo uključiti: djecu, odgojitelje, roditelje, ravnateljicu, pedagogicu, logopedicu, Narodnu knjižnicu Ston, zdravstvenu voditeljicu i dr. Realizaciju projekta pratit ćemo kroz bilješke, foto i video zapise, plakate i sl.

Projekt: „Živimo zdravo“- mješovita odgojna skupina Putniković.

Cilj projekta: Usvajanje osnovnih navika higijene, tjelovježbe i zdrave prehrane. Kroz projekt ćemo u suradnji s patronažnom sestrom organizirati radionice (higijena ruku, higijena ušiju, kose i noktiju, oralno zdravlje- zubi i sl. Projekt će biti realiziran kroz likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti, raznovrsne aktivnosti s kretanjem i sl., posjet ambulanti, obilježavanje prigodnih datuma vezanih za zdravlje. Vrijeme realizacije projekta je od listopada do kraja pedagoške godine. U projektu ćemo uključiti djecu, odgojitelje, roditelje, doktoricu, ambulantu i dr. Realizaciju projekta pratit ćemo kroz foto i video zapise, bilješke, plakate...

Sva djeca predškolske dobi i ove pedagoške godine upisana su u Vrtić. Odgojno -obrazovni rad s djecom prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito. Organiziraju se aktivnosti vezane za poticanje psiho-fizičkog razvoja, u svrhu cjelovite i kvalitetne pripreme za polazak u školu. Planira se okruženje za održavanje različitih odgojno- obrazovnih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih odgojno- obrazovnih iskustava djece. Planiranje se temelji na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove razvojne mogućnosti najvažniji kriteriji. Kako bi se prelazak iz vrtića u školu maksimalno olakšao, uspostavlja se suradnja između vrtića i škole.

## **5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Bitne zadaće unapređivanja stručno-pedagoškog, psihološkog i metodičkog obrazovanja imaju za cilj poticanje stručnih djelatnika na stalnu analizu, procjenu i mijenjanje vlastite odgojne prakse. Cilj je individualnog i grupnog usavršavanja jačanje i unapređivanje stručnih kompetencija svih djelatnika vrtića.

Permanentno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika nastavljat ćemo i dalje, i u ovoj pedagoškoj godini, svjesni koliko je to važno za uspješan rad. Iako svake godine bogatimo našu malu knjižnicu stručnom literaturom i dalje ćemo koristiti bogatu ponudu Narodne knjižnice Ston, koja nam je uvijek na

raspolaganju. I ove godine obnovit ćemo pretplatu na časopis Dijete, vrtić, obitelj i časopis Smib.

Kao mali Vrtić upućeni smo na najveći u našoj Županiji tj. Dječje vrtiće Dubrovnik te nastavljamo suradnju s njima, uključujemo se u radionice i seminare tijekom godine.

I ove godine odgojitelji i stručni suradnici će se uključiti u seminare i radionice koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, prema kalendaru za Dubrovačko- neretvansku županiju. Također ćemo se uključivati i u on-line edukacije i radionice, koje organiziraju brojne udruge.

## **5.1. UVOĐENJE I PRAĆENJE PRIPRAVNIKA U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

U ovoj pedagoškoj godini nemamo odgojitelja uključenog u program pripravničkog stažiranja. Ako nam se tijekom godine javi kandidat, u skladu s mogućnostima uključit ćemo ga na stažiranje. O svim promjenama obavijestiti ćemo Agenciju za odgoj i obrazovanje kojoj ćemo proslijediti prijave za polaganje stručnog ispita. Trenutno je u Dječjem vrtiću Ston na pripravničkom stažu zaposlen logoped.

## **5.2. STRUČNA LITERATURA**

Odgojno - obrazovni rad u Vrtiću traži permanentno stručno usavršavanje. Osim literature u Vrtiću, koristimo literaturu Narodne knjižnice Ston te časopise predškolskog odgoja. I za ped. godinu 2024./2025. planiramo izdvojiti određena sredstva za nabavu stručne literature.

Naslovi koje namjeravamo nabaviti tijekom 2024./2025. pedagoške godine su;

1. Braniti se riječima: Scott Cooper
2. Upravljanje problemnim situacijama: Nevenka Modrić
3. Kako razgovarati da bi vas mala djeca slušala: Joanna Faber, Julie King
4. Nepoželjna ponašanja kod djece: Smiljana Zrlić, Irena Klasnić, Marina Đuranović
5. Kineziološke aktivnosti predškolske djece: Priručnik za roditelje i odgojitelje, Biljana Trajkovski
6. Trening s agresivnom djecom: Franz Ulrike Petermann
7. Kako djetetu pomoći da.. (p) ostane samostalno i odgovorno: Edita Slunjski

8. Kako djetetu pomoći da...upozna svoje emocije (i nauči njima upravljati): Edita Slunjski

*Literatura za djecu:*

1. Velika briga male krtice: Osjećam se nesigurno kad nisam doma, Tatjana Gjurković i Tea Knežević
2. Velika briga male srne: Osjećam se nelagodno s drugom djecom, Tatjana Gjurković i Tea Knežević
3. Velika briga malog klokana: Osjećam nemir kad sam odvojen od mame: Tatjana Gjurković i Tea Knežević
4. Velika briga malog tigra: Osjećam strah da neću uspjeti: Tatjana Gjurković i Tea Knežević
5. Odrastanje s Nikom- Pa- pa dudo
6. Problem s problemima: Rachel Rooney, Zehra Hicks
7. Dječji bonton: Ivanka Borovac
8. Luka voli izmišljati: Sanja Pilić, Ana Despot
9. Vrlo gladna gusjenica: Eric Carle
10. Hobotnica Nika i kanjac Ognjen, priča o neopreznosti
11. Što radi Pino? Marta Galewska- Kustra
12. Pino posprema
13. Pino u gradu- Marta Galewska- Kustra
14. Pino na selu- Marta Galewska- Kustra
15. Pino: igre gestama i glasovima

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Kao prvu stepenicu koju je potrebno ostvariti za kvalitetnu suradnju je neizostavno kvalitetna komunikacija između roditelja i odgojno- obrazovne ustanove. Komunikacija koja potiče partnerstvo treba biti fokusirana na dijete, njegova postignuća, zajednički cilj. Odgoj i obrazovanje djeteta predstavljaju zajedničku brigu obitelji i odgojno obrazovne ustanove za vrijeme cijelog trajanja djetetove uključenosti u sustav odgoja i obrazovanja. U tom smislu obitelj i ustanova imaju zajednički cilj, a to je dobrobit djeteta. Usklađenost odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću otvara veće mogućnosti povoljnijem utjecaju na dijete, što će sukladno dječjim razvojnim mogućnostima potpomoći njegovom daljnjem odrastanju. Kroz

različite oblike suradnje i mi potičemo aktivno uključivanje roditelja u neposredni odgojno- obrazovni proces smatrajući roditelje ravnopravnim sudionicima tog procesa.

OBLICI SURADNJE	TEME	NOSITELJI	VRIJEME
RODITELJSKI SASTANCI	-sastanak za roditelje djece jasličke skupine i novoupisane djece na temu Odvajanje od roditelja -Psihofizička zrelost djeteta za školu -edukativno predavanje i radionica prema izboru roditelja (aktualne teme)	pedagog, odgajatelji, logoped, ravnatelj	kolovoz, ožujak, tijekom godine
SAVJETOVANJE	- Individualni razgovori s roditeljima	Pedagog, odgojitelji, ravnatelj	tijekom godine
KUTIĆ ZA RODITELJE  KUTIĆ NA TEMU KOJA JE AKTUALNA U ŽIVOTU VRTIĆA	-informiranje i obavještanje roditelja o aktualnim temama u vrtiću	Pedagog, odgojitelji	tijekom godine
INDIVIDUALNI KONTAKTI	-upoznavanje djeteta i roditelja -upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u Vrtiću -svakodnevno informiranje roditelja o djetetu, -kutija za prijedloge -ankete za roditelje - ugovor -izjava roditelja - privole	odgojitelji, pedagog, logoped, ravnatelj  odgojitelji, pedagog, logoped, ravnatelj	tijekom godine  tijekom godine
RADIONICE ZA RODITELJE	-priprema predstave -radionice za maškare -radionice za humanitarne prodajne izložbe -izleti i svečanosti -sportske aktivnosti – Olimpijada - sakupljačke aktivnosti - uključivanje u projekte -obilježavanje Dana kruha	odgojitelji, pedagog, ravnatelj	tijekom godine

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

OBLIK	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
OSNOVNA ŠKOLA	-pozitivan odnos na relaciji Vrtić-Škola -zajedničko obilježavanje manifestacija i svečanosti -susret djece Vrtića i Škole -upis djece u prvi razred -zajedničko gledanje predstava	Ravnatelj, odgojitelji, učitelji, pedagog, logoped	tijekom ped. godine
OPĆINA STON	-realizacija tekućih zadataka - Sv. Vlaho, dan Općine, maškare	Ravnatelj	tijekom godine
ŽUPNI URED	-suradnja u obilježavanju blagdana, Dan kruha	odgojitelji, župnik, ravnatelj	tijekom godine
ZDRAVSTVENA AMBULANTA	-sistematski pregledi -organizirani posjeti -tematska radionica	Ravnatelj, pedagog, odgojitelji, liječnica, zubar,	tijekom godine
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DUB.-NER.ŽUP.	-sistematski pregledi -uzimanje uzoraka za mikrobiološku čistoću -obilježavanje Dana pranja ruku -radionice	odgojitelji, med. osoblje Zavoda, ravnatelj	tijekom godinc
MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA	-realizacija tekućih zadataka	Ravnatelj, pedagog	tijekom godine
NARODNA KNJIŽNICA STON	-Mjesec knjige -radionice u sklopu projekta -čitaonice	Ravnatelj, odgojitelji, knjižničarka, pedagog	kontinuirano
CRVENI KRIŽ	-u sklopu projekta	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog, djelatnici CK	Za vrijeme trajanja projekta
DJEČJI DOM MASLINA	-u sklopu projekta	Odgojitelji, ravnatelj, pedagog, djelatnici Doma Maslina	Za vrijeme trajanja projekta
POLICIJSKA POSTAJA STON	- obilježavanje Dana policije -sigurnost u prometu - sastanci	Ravnatelj, Pedagog, policijski službenici, odgojitelji	tijekom godine
DVD STON DVD PUTNIKović	suradnja s vatrogascima	vatrogasci, ravnatelj, odgojitelji, djeca	Kontinuirano

DRUŠTVO PRIJATELJA DUBROVAČKIH STARINA	-posjete zidinama i kulama	Djelatnici Društva, odgojitelji, djeca	Kontinuirano
TURISTIČKA ZAJEDNICA STON	-obilježavanje Dana planeta Zemlje -eko akcije - radionice u vrijeme adventa	Ravnatelj, odgojitelji, djelatnici TZ	kontinuirano
SOLANA STON	-organizirani posjet	odgojitelji, djeca, djelatnici Solane	Travanj
ZAJEDNICA SPORTA DNŽ	Dječja olimpijada DNŽ	Ravnatelj, Pedagog	Svibanj

## 8. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJA

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ
1. POSLOVANJE VRTIĆA	-Vodi poslove Vrtića u organizacijskom, pravnom, financijskom, stručno-pedagoškom smislu
2. RADNI ODNOSI	-Brine o pravima, obvezama i odgovornosti djelatnika -Osiguravanje stručne pomoći djelatnicima
3. ZAŠTITA NA RADU	-Brine o zaštiti na radu -Suraduje sa svim organizacijama i organima na području Općine, Županije i Ministarstva RH
4. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	-Organizira sjednice Upravnog vijeća Vrtića u suradnji s predsjednikom Vijeća -Podnosi izvješće UV o svom radu
5. FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE	-Suradnja s odgovornim stručnim suradnicima oko fin.-materijal. poslovanja -U dogovoru s ostalim suradnicima odlučuje o nabavi pojedinih Sredstava
6. STRUČNI ORGANI	-Vodi Odgojiteljsko vijeće Vrtića -Suradnja sa stručnim suradnicima -Unapređenje odgojno-obraz. rada u Vrtiću
7. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	-Zajednički planovi odgajatelja i pedagoga za unapređivanje rada -Izradivanje dokumenata za uspješan rad Vrtića
8. SURADNJA S RODITELJIMA I ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM	-Suradnja s roditeljima u svim oblicima koji su planirani za tekuću godinu -inicijalni razgovori tijekom upisa - sudjelovanje na sastancima „Sporazum o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini“ -Suradnja s društvenim objektima Općina Ston, Župni ured,

	Županijskim uredom, PP Ston, OŠ Ston, TZ Ston, Narodna knjižnica, DVD Ston, Putniković i dr.
9. ZAKONSKI PROPISI	-Prati nove zakonske propise -Proučava zakonske propise

## 9. PLAN ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

RED. BR.	TEMA	NOSITELJ	VRIJEME
1.	Dogovor za početak ped. godine	ravnatelj, odgojitelji, pedagog, logoped	kolovoz, rujan
2.	Dogovor oko provođenja i organiziranja te realizacija projekata	odgojitelji, pedagog	listopad studen - svibanj
3.	Realizacija Programa povećanih mjera sigurnosti s ciljem prevencije	ravnatelj, pedagog	tijekom godine
3.	Informativni dogovori -tekuća pitanja	ravnatelj, odgojitelji, pedagog, logoped	kontinuirano svaki mjesec
4.	Priprema za rad tijekom ljeta i raspored za sljedeću godinu	Ravnatelj, Odgojitelji, Pedagog	mjesec lipanj
5.	Realizacija godišnjeg plana i programa	pedagog, ravnatelj, odgojitelji, logoped	tijekom godine
6.	Izrada Kurikuluma	ravnatelj, pedagog	rujan
7.	Provođenje GDPR-a	ravnatelj, odgojitelji, pedagog	kontinuirano

## 10. PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

*Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno- obrazovnog rada:*

- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića
- Sudjelovanje u izradi projekata
- Izrada Plana i programa rada pedagoga
- Izrada Kurikuluma Vrtića
- Izrada Individualiziranog plana i programa za dijete s teškoćama u razvoju
- pisanje izvješća tijekom godine

- Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnog usavršavanja pedagoga – u suradnji s ravnateljicom
- Sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošno didaktičkog materijala
- Sudjelovanje u radu povjerenstva za upise

*Organizacija, praćenje i procjena odgojno- obrazovnog rada- bitne zadaće u odnosu na:*

*Dijete:*

- Praćenje djetetovih potreba, procjena kvalitete i pravodobnosti njihovog zadovoljavanja, te neposredan rad u cilju unapređivanja istog
- Praćenje adaptacije novoupisane djece
- Pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno- socijalnih veza i odnosa u jaslicama/ vrtiću
- raditi na kvalitetnijim oblicima rada koji su u cilju obogaćivanja dječjeg spoznajnog svijeta
- djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi te njegovanje humanih odnosa, posebno u periodu prilagodbe i na području dječje suradnje
- poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijati pozitivne socijalne odnose u skupini kroz suradnju s odgojiteljicama kao prvim neposrednim djelatnicima u svakodnevnom kontaktu s djecom. Kroz kvalitetne socijalne i emocionalne odnose u skupini razvijati daljnji odgojno obrazovni- rad.
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta
- individualan rad s djecom
- edukativne radionice za djecu prilikom obilježavanja važnih datuma
- individualan rad s djecom s teškoćama u razvoju
- poticanje promjena u organizaciji prostora i bogaćenje sredine- centri interesa i aktivnosti djece
- poticati interakciju djece sa okolinom i institucijama koje sudjeluju u odgojno- obrazovnom radu vrtića kako bi se razvile i proširile mogućnosti novih oblika socijalnih interakcija, iskustava i usvojila nova znanja koja nisu moguća u striktno vrtićkom okruženju (posjeti knjižnici, policiji i sl.)

*Roditelje:*

- Suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu (upisi i inicijalni razgovori, adaptacija novoupisane djece, individualni razgovori s roditeljima...)

- uključivanje roditelja u programske aktivnosti vrtića
- proširivanje edukativnih spoznaja putem savjetovališta i tematskih roditeljskih sastanaka, pisanih materijala i sl.
- individualni savjetodavni rad i kontakti u cilju usaglašavanja odgojnih postupaka u obitelji i vrtiću
- djelovanje na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koje utječu na aktualne dječje potrebe
- sudjelovanje u rješavanju problem situacija
- savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju
- tematski roditeljski sastanci i radionice ( u dogovoru s odgojiteljima)

### *Odgojitelje*

- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- stalna pomoć i podrška u kreiranju odgojno- obrazovnog rada
- pomoć i podrška u kvalitetnoj interakciji s roditeljima, vanjskim suradnicima i stručnjacima
- unaprijeđenje provedbe Programa povećanih mjera sigurnosti
- rad s odgajateljima početnicima
- poticanje stručne kompetencije odgojitelja- permanentno stručno usavršavanje pedagoške teorije, odlasci na seminare, radionice i sl.
- Po potrebi imati individualne konzultacije s odgojiteljima u slučaju da je potrebno usmjeriti zajedničku pažnju i rad na određeno dijete, odgojnu zadaću
- Pomoć u planiranju projekata
- Edukacije za odgojitelje
- Suradnja u radu s djecom s teškoćama u razvoju
- Pomoć odgojiteljima pri početnoj prilagodbi djece na Vrtić
- Pomoć odgojiteljima pri organizaciji izleta, važnim događanjima i sl.
- Savjetovati odgojitelje o pedagoškoj literaturi koja može pridonijeti poboljšanom odgojno- obrazovnom radu

### *Društvenu sredinu i vanjske institucije*

- Drugi vrtići, osnovne škole
- suradnja s OŠ Ston na prenošenju mišljenja o djeci koja su boravila u vrtiću, a odlaze u školu
- suradnja s psihologom, defektologom sa područja DNŽ
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na sastancima “Sporazum o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini”
- dostava podataka i izvješća vanjskim institucijama

## **PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**

1. stalno praćenje literature i periodike
2. sudjelovanje na savjetovanjima, seminarima i stručnim skupovima

### **Prijedlog tema za roditeljske sastanke i radionice:**

1. Idemo u vrtić – odvajanje od roditelja
2. Psihofizička zrelost i polazak djeteta u školu
3. Aktualne teme (po izboru roditelja)

## **PLAN STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

### **1. Priprema za ostvarivanje programa**

- Poslovi stručnog suradnika logopeda će se obavljati za Dječji vrtić Ston te područni vrtić Putniković, a obuhvaćaju:
- Priprema dokumentacije o djeci s govorno-jezičnim teškoćama i teškoćama u komunikaciji i/ili o djeci kod koje su prepoznata odstupanja prilikom upisa
- Priprema prostora za rad odnosno opremanje logopedskog kabineta za individualni terapijski rad (didaktika, slikovnice) i opremanje materijalima za procjenu (dijagnostički testovi)
- Priprema odnosno planiranje logopedskog probira (u suradnji s odgajateljima)
- Priprema materijala za logopedsku procjenu; priprema didaktičkog materijala za neposredni terapijski rad (nabava, izrada, umnažanje, organizacija)
- Priprema materijala za neposredan rad s djecom
- Priprema za roditeljske sastanke, radionice, izlaganja, interne aktive, sastanke članova stručnog tima

### **2. Ostvarivanje neposrednog rada s djecom**

- Logopedska kontrolna procjena djece
- Opservacija i praćenje novoupisane djece s teškoćama u razvoju te praćenje ostale djece s teškoćama u razvoju s ciljem savjetovanja odgajatelja

- Probir djece jasličke i vrtičke dobi na komunikacijske, jezične i govorne poremećaje (opservacije djece koju su odgajatelji uočili kao rizične za razvoj spomenutih teškoća) – odlazak u odgojne skupine
- Logopedska procjena djece izdvojene probirom te, po potrebi, upućivanje na dodatne pretrage (psiholog, liječnik-specijalist).
- Neposredan rad s djecom – nastavlja se individualan rad s djecom koja su uključena u rad s logopedom. Neposredan rad uključuje tretman govorno-jezičnog kašnjenja, artikulacijsko-fonoloških poremećaja, razvojnog jezičnog poremećaja, govorno-jezičnih teškoća uslijed: oštećenja sluha, intelektualnih teškoća, višestrukih teškoća itd.; poremećaja tečnosti govora – mucanje/brzopletost; dječje govorne apraksije; poremećaja socijalne komunikacije; poremećaja iz spektra autizma...
- Neposredan rad s djecom školskih obveznika – priprema za školu, rad na usvajanju predvještina čitanja i pisanja – *u suradnji s pedagogom*

### 3. Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima

- Inicijalni razgovori s roditeljima kao važnim sudionicima u procjeni djeteta (prikupljanje podataka o djetetu) te vezano za uključivanje djeteta u neposredan rad s logopedom
- Individualni razgovori (savjetovanje) s roditeljima u vidu savjetovanja o poticanju govorno-jezičnog razvoja i komunikacije u djetetovom svakodnevnom okruženju – po potrebi izrada stručnih pisanih naputaka i vježbi za rad kod kuće
- Izrada pisanih materijala (brošura, letaka) u svrhu suradnje i informiranja roditelja
- Tematski roditeljski sastanci u dogovoru s odgajateljima
- Prisustvovanje roditeljskim sastancima za roditelje djece školskih obveznika
- Sudjelovanje u sastancima stručnog tima i roditelja djece s teškoćama prema potrebi tijekom pedagoške godine
- Inicijalni razgovori prilikom upisa djece u novu pedagošku godinu

### 4) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgajateljima i osobnim pomagačima

- Upoznavanje odgajatelja s vrstom i stupnjem teškoće djeteta uključenog u individualan rad s logopedom (edukativno – savjetodavni rad) te informiranje o novoupisanoj djeci s teškoćama
- Prisustvovanje Odgojiteljskim vijećima
- Sudjelovanje na sastancima s odgajateljima, osobnim pomagačima i roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju prema potrebi

- Organiziranje tematskih radionica u suradnji s odgojiteljima i ostalim stručnim suradnicima (pedagog)

#### 5) Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s ravnateljem Ustanove i stručnim suradnicima u Ustanovi i izvan nje

- Poslovi vezani uz procjenu, izradu, provedbu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa za djecu s većim govorno-jezičnim teškoćama, a koji zahtijevaju uključivanje ostalih članova stručnog tima (pedagog) te odgojitelja.
- Izrada timskog stručnog mišljenja za djecu s teškoćama u razvoju prema potrebi
- Rad na pripremi uvjeta za uključivanje djece s teškoćama u razvoju
- Radionice za odgojitelje u suradnji sa stručnim timom po dogovoru
- Poslovi prijenosa informacija za djecu koja se upisuju u prvi razred, a još nisu u potpunosti otklonila svoj jezični ili govorni poremećaj (suradnja s osnovnom školom)
- Sudjelovanje u stvaranju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove te Godišnjeg izvješća o radu iz svojeg djelokruga rada
- Sudjelovanje u obavljanju stručnih poslova vezanih za upise djece u vrtić (naglasak na prepoznavanju djece s teškoćama u razvoju i ostvarivanja suradnje s roditeljima)
- Sudjelovanje na sastancima stručnog tima prema potrebi
- Obavljanje i ostalih poslova i zadataka po nalogu Ravnatelja u skladu s naravi i vrstom poslova koje logoped obavlja u vrtiću te drugih poslova u svezi s logopedskim radom

#### 6) Vođenje dokumentacije

- Vođenje dokumentacije o tijeku terapijskog rada (dosje djeteta, plan terapije, prikupljanje medicinske dokumentacije)
- Izrada mišljenja logopeda prema potrebi i timski u suradnji s ostalim stručnim suradnicima
- Izrada tjednih rasporeda tijekom pedagoške godine
- Izrada izvješća o radu logopeda

#### 7) Stručno usavršavanje

##### Stručno usavršavanje unutar Ustanove

- Usavršavanja van Ustanove u organizaciji *Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), Ministarstva znanosti i obrazovanja,*

*Hrvatskog logopedskog društva (HLD), Naklade Slap, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatske udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu (HURID) i drugih organizatora edukacija*

- Individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature

## 8) Vrednovanje ostvarenih rezultata

Godišnje izvješće o ukupnim rezultatima rada.

## 11. PROGRAM POVEĆANIH MJERA SIGURNOSTI S CILJEM PREVENCIJE

Nositelji Programa (ravnateljica, pedagoginja i odgojitelji) i u pedagoškoj 2024./2025. godini osigurati će maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću te pokušati djelovati u saniranju mogućih izvora opasnosti, koji se javljaju iznenadno ili preventivno u cilju sprječavanja.

Osigurati ćemo unutarnji i vanjski prostor Vrtića u svrhu što boljeg provođenja Programa. Program ćemo provoditi kontinuirano tijekom cijele godine, za što je neophodna i suradnja s društvenom zajednicom.

Vanjski prostor osiguran je zaštitnom ogradom i obogaćen dovoljnim brojem sportskih rekvizita za igru djece.

I ove godine veliku pažnju ćemo posvetiti edukaciji djece o važnosti očuvanja zdravlja.

Godišnji plan rada za pedagošku 2024./2025. godinu donesen je na sjednici Upravnog vijeća dana 14. 10. 2024. godine.

Ston, 14. listopada 2024. god.

Ravnatelj

Maja Žile

Maja Žile

Predsjednik Upravnog vijeća

Ana Marija Pilato Krile

PREDŠKOLSKA USTANOVA  
DJEČI VRTIĆ STON  
STON

Ana Marija Pilato Krile