

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19,151/22), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/2022, 101/23, dalje u tekstu: Zakon), i članka 48. Statuta Predškolske ustanove Dječji vrtić Ston od dana 25.07.2023. godine, Upravno vijeće Predškolske ustanove DJEČJI VRTIĆ STON, Ston, Put braće Mihanovića 4, OIB: 51691342264 (dalje u tekstu: Dječji vrtić), na sjednici održanoj dana 23.12.2023. godine, uz prethodnu suglasnost Općine Ston, donosi sljedeći

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE DJEČJI VRTIĆ STON

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića (dalje u tekstu: Pravilnik) pobliže uređuje unutarnje ustrojstvo, način obavljanja djelatnosti te ostala pitanja od značaja za rad Dječjeg vrtića.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića obuhvaća dijelove procesa rada međusobno povezane prema vrsti i srodnosti poslova, a koji čine jedinstvenu radnu cjelinu.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarenja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 3.

Dijelovi procesa rada u Dječjem vrtiću utvrđeni su u Statutu Dječjeg vrtića, a obuhvaćaju sljedeće skupine poslova:

1. poslovi s posebnim ovlastima i odgovornostima,
2. odgojno-obrazovni poslovi,
3. pravni i administrativni poslovi,
4. pomoćno-tehnički poslovi.

Utvrđivanje radnih mjesta obuhvaća naziv radnog mjesta, uvjete koje radnici trebaju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta i opis poslova radnog mjesta.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine Prilog 1. Shematski prikaz radnih mjesta, Prilog 2. Katalog radnih mjesta, koji sadržava naziv poslova (radnog mjesta), opis poslova (sadržaj rada) i posebne uvjete, znanja i vještine potrebne za obavljanje poslova i Prilog 3. Koeficijenti radnih mjesta.

Članak 4.

Broj izvršitelja za obavljanje određenih poslova radnih mjesta utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića za svaku pedagošku godinu planom potreba kadrova u okviru godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

Članak 5.

Organizaciju Dječjeg vrtića čine ravnatelj, odgojno obrazovni radnici i ostali radnici:

1. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI: ODGOJITELJ

STRUČNI SURADNICI (PEDAGOG, PSIHOLOG, LOGOPED, EDUKACIJSKI REHABILITATOR, SOCIJALNI PEDAGOG, MEDICINSKA SESTRA KAO ZDRAVSTVENA VODITELJICA)

3. OSTALI RADNICI:

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK, KUHAR, POMOĆNI KUHAR, DOMAR, POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU, POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, SPREMAČICA,

Koeficijent radnog mjesta pripravnika umanjuje se za 20%.

RAVNATELJ

Članak 6.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića i odgovoran je za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ovlasti i odgovornosti ravnatelja Dječjeg vrtića utvrđene su osim ovim Pravilnikom i Zakonom, podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI

Članak 7.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik, pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Poslovi njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi obuhvaćaju: organiziranje i provođenje odgojnog i obrazovnog rada u odgojnoj skupini, organiziranje i provođenje programa predškole, organiziranje i provođenje posebnih programa te programa kulturnih, umjetničkih, sportskih i drugih aktivnosti vezanih uz društveni život djece, suradnju s roditeljima, vođenje odgovarajuće pedagoške dokumentacije i evidencija, izradu izvješća te druge poslove koji doprinose uspješnijem ostvarivanju programa njege, odgoja i obrazovanja.

Stručni djelatnici u Dječjem vrtiću koji ostvaruju programe za darovitu djecu predškolske dobi, programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja, te druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz uvjete iz ovog Pravilnika, trebaju ispunjavati uvjete u skladu s posebnostima programa.

Odgojitelj koji ostvaruje program predškole treba imati stručnu spremu odgojitelja predškolske djece ili nastavnika predškolskog odgoja, a učitelj koji ostvaruje program predškole treba imati stručnu spremu osobe koja ispunjava uvjete za učitelja razredne nastave u osnovnoj školi.

OSTALI RADNICI

Članak 8.

Osim odgojno-obrazovanih radnika iz članka 7. ovog Pravilnika, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Ostali radnici obavljaju administrativno-tehničke te pomoćne poslove (opći i kadrovski poslovi, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi vođenja i čuvanja objekata, pranja, glačanja i šivanja te grijanja i održavanja prostora) u skladu s godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića.

Administrativno-tehničke i pomoćne poslove obavljaju administrativno-računovodstveni djelatnik, kuhar, pomoćni kuhar, domar i spremačica.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Radnici Dječjeg vrtića moraju ispunjavati opće i posebne uvjete utvrđene Zakonom i drugim propisima te ovim Pravilnikom.

U Dječjem vrtiću radni odnos ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog

dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u prethodnom stavku ovoga članka.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u prethodnom stavku ovoga članka.

U Dječjem vrtiću ne mogu raditi osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

Članak 10.

Osim poslova koji su ovim Pravilnikom navedeni uz pojedino radno mjesto za koje je radnik sklopio ugovor o radu, radnik obavlja i druge poslove iz svog djelokruga utvrđene zakonom, drugim propisom, općim aktom Dječjeg vrtića ili po nalogu ravnatelja.

Radnik je odgovoran za materijalnu i nematerijalnu imovinu koja mu je povjerena za obavljanje poslova i radnih zadataka. U obavljanju poslova i radnih zadataka radnik je dužan postupati sukladno internim aktima Dječjeg vrtića i svim zakonima i podzakonskim propisima koji su u danom trenutku na snazi u Republici Hrvatskoj.

Članak 11.

Radnici Dječjeg vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Dječjeg vrtića koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obavezni prijaviti ravnatelju, tajniku ili radniku na tehničkom održavanju.

Članak 12.

Radnici Dječjeg vrtića dužni su se profesionalno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Dječjem vrtiću.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića koji je stupio na snagu dana 05.04.2001. godine.

UPRAVNO VIJEĆE
Predškolske ustanove
DJEČJI VRTIĆ STON
predsjednik Ana Marija Pilato Krile

KLASA: 601-02/23-05-20
UR.BROJ: 2117-109/23-05-04
Ston, 23.12.2023. godine

Ana Pilato

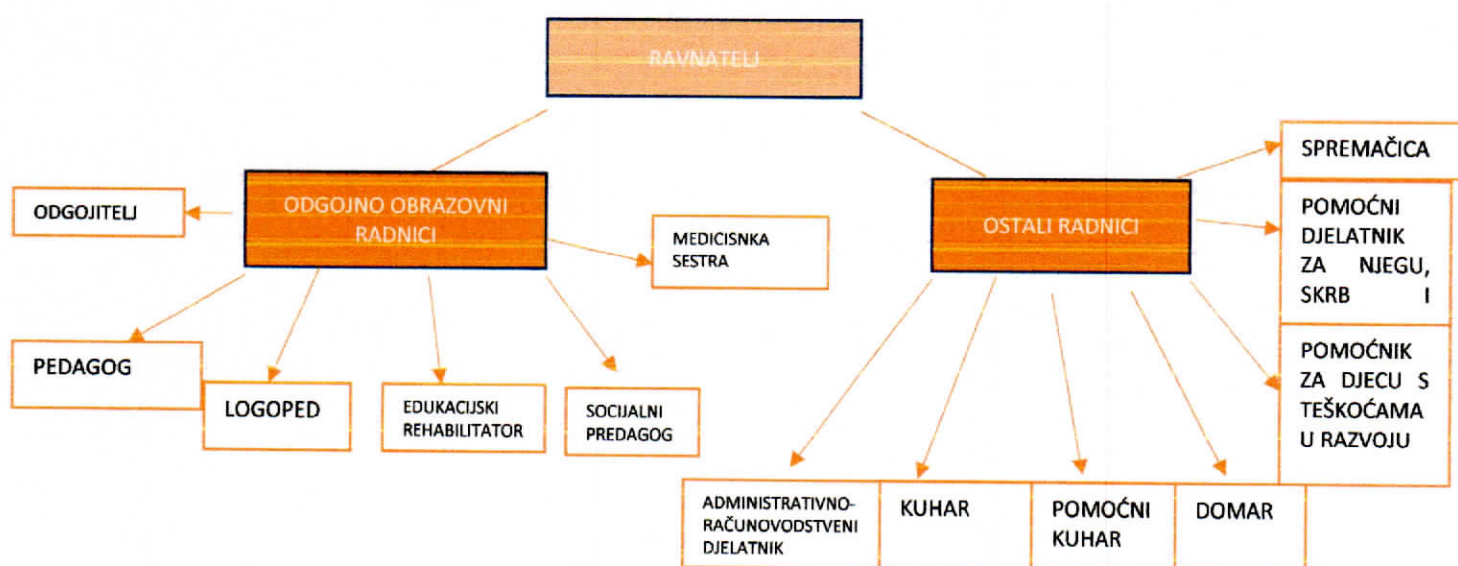
PREDŠKOLSKA USTANOVA
DJEČJI VRTIĆ STON
STON

PRILOG 1 Shematski prikaz
PRILOG 2 Katalog radnih mjesta
PRILOG 3 Koeficijenti radnih mjesta

PRILOG 1

SHEMATSKI PRIKAZ

Prilog 1. Shematski prikaz radnih mjesta Predškolske ustanove Dječji vrtić Ston



PRILOG 2

KATALOG RADNIH MJESTA

NAZIV RADNOG MJESTA:

RAVNATELJ

Tražena stručna sprema: VŠS/VSS za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, položen stručni ispit.

Potrebno radno iskustvo: najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika

Opis poslova radnog mjesta:

- predstavlja i zastupa Vrtić
- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odlučuje o nabavi i investicijskim ulaganjima u okviru financijskog plana i programa za tekuću godinu sukladno Statutu
- odgovara za materijalno-financijsko poslovanje Vrtića
- odgovara za zakonitost rada i za stručni rad Vrtića
- predlaže poslovnu politiku Vrtića i mjere za njeno provođenje
- predlaže Godišnji plan i program rada
- predlaže Kurikulum Vrtića
- predlaže Upravnom vijeću i drugim nadležni tijelima o radu i poslovanju Vrtića
- izdaje naloge radnicima za izvršenje određenih poslova u skladu s aktima Vrtića
- obavlja raspored radnika na radna mjesta
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana
- odlučuje o pravima i obvezama iz rada i u svezi s radom
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o prestanku radnog odnosa
- organizira sve oblike stručnog usavršavanja te se kontinuirano stručno usavršava
- skrbi o ostvarivanju mjera iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i drugih mjera glede sigurnosti i zaštite svih radnika
- odgovara za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Vrtića.

NAZIV RADNOG MJESTA:

ODGOJITELJ

Tražena stručna sprema: VŠS (odgojitelj predškolske djece ili sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke) ili VSS (magistar ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja), položen stručni ispit.

Potrebno radno iskustvo: 1

Probni rad: 3 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

- planira i provodi odgojno obrazovni program rada s djecom predškolske i rane dobi
- stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini
- pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima
- redovno priprema i izrađuje sredstva i potrebni materijal za odgojno-obrazovni rad
- brine o dezinfekciji didaktičkih sredstava i pomagala
- brine o ispravnosti inventara, održavanju postojećeg didaktičkog materijala, audio vizualne tehnike i informatičke opreme te ostalih sredstava koje koristi u radu
- sistematski provodi pedagoško osmišljavanje prostora u kojem borave djeca, vodeći brigu o sigurnosnim, estetskim, higijensko-zdravstvenim i pedagoškim zahtjevima
- redovno i uredno vodi pedagošku dokumentaciju prema propisima nadležnog ministra te evidenciju o nazočnosti djece
- zajedno sa članovima stručnog tima radi na identifikaciji djece koja imaju teškoće u razvoju te prema potrebi ostvaruje Program inkluzije djece s teškoćama u redovne skupine
- prije polaska djece u školu prezentira i dokumentira osobine psihofizičkog razvoja djece putem različitih obrazaca praćenja
- vodi brigu o pravilnom izmjenjivanju aktivnosti tijekom dana
- organizira i provodi aktivnosti vezane uz značajne datume iz života okoline (interne i javne svečanosti, radosni doživljaji, dječji rođendani, kazališne predstave, izložbe dječjih radova, poludnevni i cjelodnevni izleti i dr.)
- surađuje s roditeljima u različitim oblicima (roditeljski sastanci, radionice za roditelje, individualne konzultacije, zajedničko druženje djece i odraslih, informativni razgovori, uređivanje informativnih panoa i plakata i sl.)
- kontinuirano radi na svom stručnom usavršavanju na temelju Godišnjeg plana usavršavanja Vrtića te nadležnih tijela Ministarstva znanosti, obrazovanja i

športa – sudjeluje na savjetovanjima, seminarima i stručnim vijećima za odgojitelje

- stalno prati stručnu literaturu i periodiku i stečeno znanje primjenjuje u radu
- surađuje s članovima stručnog tima radi rješavanja uočenih problema u odgojnoj skupini te radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- surađuje s medicinskom sestrom kao zdravstvenim voditeljem vezano uz prehranu, zdravlje i sigurnost djece
- surađuje s pomoćnim i tehničkim osobljem u svrhu stvaranja optimalnih uvjeta za siguran boravak djece u Vrtiću
- u izvođenju odgojno-obrazovnog procesa surađuje s drugim ustanovama, institucijama, društvima i sl. u užoj i široj lokalnoj zajednici
- provodi druge oblike rada (predškola, tjelesne, likovne, dramske, glazbene igraonice i radionice)
- odgovara za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu s naravi i vrstom poslova koje obavlja.

NAZIV RADNOG MJESTA:

PEDAGOG

Tražena stručna sprema: VSS (diplomirani pedagog/magistar pedagogije), položen stručni ispit.

Potrebno radno iskustvo: 1 godine iskustva na odgovarajućim poslovima

Probni rad: 3 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

- programira, prati i unaprjeđuje odgojno-obrazovni rad u Vrtiću
- sudjeluje u izradi, provodi i evaluira provođenje Godišnjeg plana i programa rada i godišnjeg izvješća o radu Vrtića, Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva i odgojno-obrazovnog rada u pojedinim programima
- sudjeluje u izradi, provodi i evaluira provođenje Kurikuluma Vrtića u suradnji s ostalim stručnim suradnicima
- sudjeluje u radu Povjerenstva za upis djece u Vrtić i formiranjima skupina
- predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada u odgojno-obrazovnom procesu
- izrađuje metodičke sklopove, protokole promatranja, anketne upitnike, podsjetnike za intervjue i sl.
- priprema i vodi stručnu edukaciju odgojitelja u ustanovi (radni dogovori, mini timovi, focus grupe, stručni kolegiji, radionice, aktivni i odgojiteljska vijeća)
- vrši analize i procjene rezultata odgojno-obrazovnog procesa
- intervjui s roditeljima novoupisane djece
- sudjeluje u izradi rasporeda odgojitelja u odgojne skupine
- identificira i pedagoški obrađuje djecu s posebnim potrebama
- sudjeluje u izradi i prati provođenje programa predškole
- savjetuje i prati rad odgojitelja u realizaciji odgojno-obrazovnog programa s djecom
- sudjeluje u uključivanju i pruža stručnu pomoć u skupinama u koje su integrirana djeca s teškoćama u razvoju, vodi pedagošku dokumentaciju vezanu uz ovu djecu
- predlaže, organizira i pomaže odgojiteljima u organizaciji različitih oblika suradnje i podizanja odgojnih kompetencija roditelja
- izrađuje godišnji program permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja
- surađuje s roditeljima (tematski sastanci, individualni razgovori i sl.)

- sudjeluje u izradi posebnih i kraćih programa, prati njihovo ostvarivanje i osigurava odgovarajuće uvjete provođenja
- pomaže odgojiteljima u organizaciji kulturnih i javnih svečanosti, izložbi, izleta, posjeta i sl.
- član je povjerenstva za stažiranje pripravnika, sudjeluje u izradi programa stažiranja i svim programima uvođenja odgojitelja-pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad
- surađuje s ravnateljem u nabavi didaktičkih pomagala i stručne literature;
- obavlja stručne poslove vezane uz upis djece u Vrtić te formira vrtičke i jasličke skupine
- uključuje djecu u vrtičke i jasličke skupine tijekom pedagoške godine;
- prikuplja podatke o djeci u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka;
- surađuje s ostalim institucijama vezano uz provođenje i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću
- prati stručnu literaturu i stručno se usavršava;
- odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svog radnog mjesta
- prati, vrednuje i predlaže unapređivanje vođenja propisane i ostale pedagoške dokumentacije odgojitelja
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu s naravi i vrstom poslova koje obavlja te druge poslove u svezi s stručno-pedagoškim radom sukladno zakonu i općim aktima Vrtića.

NAZIV RADNOG MJESTA

PSIHOLOG

Tražena stručna sprema: VSS (profesor psihologije, diplomirani psiholog, magistar psihologije), položen stručni ispit.

Potrebno radno iskustvo: 1 godine iskustva na odgovarajućim poslovima

Probni rad: 3 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

- predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojeg djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju
- sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću
- sudjeluje u izradi, provodi i evaluira provođenje Kurikuluma Vrtića u suradnji s ostalim stručnim radnicima
- prati psihofizički razvoj i napredovanje djece u Vrtiću te utvrđuje opći razvojni status djece
- evidentira djecu s teškoćama u razvoju uporabom psihologijskih tehnika i metoda te poduzima odgovarajuće mjere
- provodi individualizirani ili terapijski rad sa djecom s posebnim potrebama
- upućuje dijete u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman
- izrađuje individualne planove za rad s djecom s posebnim potrebama
- prepoznaje i radi s darovitom djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima
- radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkoj podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta
- surađuje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja putem konzultacija, predavanja, radionica, stručnih aktiva i sl.
- surađuje s roditeljima, lokalnom zajednicom te zdravstvenom i socijalnom službom
- sudjeluje u akcijskim istraživanjima u Vrtiću te javno prezentira rezultate
- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova u svezi upisa djece u Vrtić
- sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje
- ustrojava i vodi odgovarajuću psihološku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije
- intervjui s roditeljima novoupisane djece

- sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela
- prati stručnu literaturu i stručno se usavršava
- sudjeluje u edukativnim programima – radio emisije i tisak
- odgovara za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru svoga radnog mjesta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu s naravi i vrstom poslova koje obavlja te druge poslove u svezi s stručno-psihologijskim radom sukladno zakonu i općim aktima Vrtića.

NAZIV RADNOG MJESTA:

LOGOPED

Tražena stručna sprema: VSS (diplomirani logoped/magistar logopedije), položen stručni ispit.

Potrebno radno iskustvo: 1 godine iskustva na odgovarajućim poslovima

Probni rad: 3 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

- radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća kod djece s jezično-govorno-glasovnim i komunikacijskim poremećajima
- utvrđuje specifične potrebe djece s jezično-govorno-glasovnim i komunikacijskim poremećajima i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje
- u suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuje u svom radu
- prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijske znanosti
- daje stručna mišljenja na zahtjev roditelja ili nadležnih tijela
- pridonosi razvoju timskog rada u Dječjem vrtiću; unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s jezično-govorno-glasovnim i komunikacijskim poremećajima u zajednicu
- obavlja zadatke vezane uz realizaciju programa pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita stručnih suradnika u Dječjem vrtiću
- provodi upise djece u Vrtić te sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece
- predlaže nabavu didaktičke opreme, stručne literature i ostalih potrebnih sredstava za funkcioniranje procesa odgojno-obrazovnog i rehabilitacijskog rada
- surađuje sa stručnim institucijama, ustanovama, društvima i pojedincima vezano uz realizaciju ciljeva rada
- izrađuje statistička izvješća vezana uz rad logopeda
- vodi i čuva dokumentaciju iz djelokruga svoga rada
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

NAZIV RADNOG MJESTA:

EDUKACIJSKI REHABILITATOR

Tražena stručna sprema: VSS (diplomirani edukacijski rehabilitator, magistar edukacijske rehabilitacije), položen stručni ispit.

Potrebno radno iskustvo: 1 godine iskustva na odgovarajućim poslovima

Probni rad: 3 mjeseca

Opis poslova radnog mjesta:

- predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojeg djelokruga rada te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju
- sudjeluje u ustroju i obavljanju stručno-pedagoškog rada u Vrtiću i promicanju edukacijsko rehabilitacijske djelatnosti
- sudjeluje u izradi, provodi i evaluira provođenje Kurikuluma vrtića u suradnji s ostalim stručnim suradnicima
- radi na otkivanju, dijagnosticiranju, tretmanu i rehabilitaciji djece s teškoćama u razvoju i poremećajima humane komunikacije prema svom području rada
- promišlja razvojne zadaće za napredovanje djece prema njihovim sposobnostima
- radi s roditeljima na emocionalno-psihološkoj podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta
- vodi dokumentaciju o dijagnosticiranju djece s poremećajima u razvoju prema svom području rada i tijekom terapijskog rada te izrađuje potrebna izvješća
- surađuje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja
- surađuje s roditeljima i lokalnom zajednicom, zdravstvenom i socijalnom službom
- koristi supervizijsku pomoć i sudjeluje i akcijskim istraživanjima u Vrtiću te javno prezentira zadatke,
- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova u svezi upisa djece u Vrtić
- sudjeluje u izradi redovitih i posebnih programa Vrtića i prati njihovo ostvarivanje
- ustrojava i vodi odgovarajuću dokumentaciju iz svog područja rada te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije
- sudjeluje u pripremi i radu stručnih tijela, prati stručnu literaturu i stručno se usavršava
- odgovara za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svog radnog mjesta
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu s naravi i vrstom poslova koje obavlja te druge poslove u svezi s edukacijsko rehabilitacijskim radom sukladno zakonu i općim aktima Vrtića.

NAZIV RADNOG MJESTA:

SOCIJALNI PEDAGOG

Tražena stručna sprema: VSS (diplomirani socijalni pedagog/magistar socijalne pedagogije), položen stručni ispit.

Potrebno radno iskustvo: 1 godine iskustva na odgovarajućim poslovima

Probni rad: 3 mjeseca

Opis posla:

- bavi se planiranjem i provedbom stručnog rada (individualnog i grupnog)
- provodi odgojno-savjetodavni rad te izvaninstitucionalni rad te rad usmjeren na životni prostor pojedinca
- priprema, vodi i evaluira sociopedagoške projekte
- obavlja analitičko-istraživački rad za potrebe prakse
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA:

MEDICINSKA SESTRA KAO ZDRAVSTVENI VODITELJ

Tražena stručna sprema: viša medicinska sestra

Potrebno radno iskustvo: 1 godine radnog iskustva u struci

Probni rad: 3 mjeseca

Opis posla:

- radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka
- provodi sve preventivne zdravstvene mjere za očuvanje zdravlja djece; koordinira provođenje zdravstvene zaštite djece u Dječjem vrtiću sa zdravstvenim ustanovama
- provodi zdravstveni odgoj djece; u suradnji s liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece; organizira i prati rad radnika koji rade na pomoćno-tehničkim poslovima
- provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutaršnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca
- provodi nadzor nad mikroklimatskim uvjetima
- vodi brigu o mjerama dezinfekcije i deratizacije
- kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica;
- sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece
- vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece
- pruža prvu pomoć do konačne obrade
- vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoba koje rade s hranom
- prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere
- vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju i čišćenje te priručnu apoteku
- obavlja poslove zaštite na radu
- sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece
- stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA:

ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK

Tražena stručna sprema: SSS (ekonomskog smjera)

Potrebno radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; poznavanje rada na računalu

Probni rad: 1 mjesec

Opis posla:

- vodi blagajnu, podiže gotovinu i polaže sredstva na žiro-račun
- kronološki unos poslovnih događaja
- svakodnevno usklađuje blagajnu sa saldom
- vodi pomoćne knjige – knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa te knjigu nabave i kontrolira rashode i prihode
- kontrolira primljenu robu (primka) sa ulaznim računima i priprema sve matične podatke za pristiglu robu kompjuterska obrada ulaza i izlaza robe – dnevno
- mjesečno usklađuje podatke sa skladišnom evidencijom
- priprema sve podatke o djeci za kompjutersku obradu uplatnica, obračun izostanaka, obrada i ispis uplatnica, ispis djece iz redovnog programa, evidencije ispisnica te kontrola naplate
- vrši kontrolu inventurnih lista i priprema za obradu
- vodi evidenciju sitnog inventara, obračunava ispravke vrijednosti
- knjiži prodaju, doniranje, rashodovanje,
- usklađenje analitike i knjiženje imovine i sitnog inventara
- radi sa strankama (roditeljske uplatnice)
- analitičko knjigovodstvo imovine
- sintetička evidencija svih poslovnih događaja
- izrađuje, obračunava i isplaćuje putne naloge
- izrađuje uplatnice i isplatnice
- salda conti kupaca i dobavljača
- obračun plaće i drugog dohotka
- kvartalni, godišnji i polugodišnji izvještaj
- obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja.

NAZIV RADNOG MJESTA:

KUHAR

Tražena stručna sprema: SSS (kuhar)

Potrebno radno iskustvo: 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Probni rad: 2 mjeseca

Opis posla:

- organizira pravilan i pravovremeni rad kuhinje i raspoređuje tekuće poslove
- nabavlja namirnice, sudjeluje u svim fazama pripreme hrane te nadzire pripremu hrane
- kontrolira količinu i kvalitetu namirnica kod zaprimanja, zajedno sa dostavljačem, kontrolira i usuglašava s izdatnicom-dostavnicom dostavljača i u slučaju manjkavosti robe sastavlja zapisnik i sudjeluje u rješavanju reklamacija na prijemu robe;
- brine o racionalnom i ekonomičnom trošenju namirnica;
- odgovara za urednost kuhinje i osoblja, te dezinfekciju posuđa, pribora za jelo, radnih površina, sredstava za rad i opreme;
- nadzire provođenje zaštitnih mjera na radu, korištenje propisane radne odjeće i obuće;
- sudjeluje u izradi jelovnika i daje svoje prijedloge za poboljšanje kvalitete hrane i ekonomičnosti poslovanja;
- daje prijedloge za nabavu neophodnog inventara, odnosno otpis istog;
- vodi potrebne evidencije o dnevnom utrošku hrane i broju isporučenih obroka po skupinama;
- brine o skladištenju namirnica i vodi evidenciju o tome;
- brine o tome da se potrebne mjere čistoće i higijene, kao i propisane mjere zaštite na radu provode u područnim odjelima;
- odgovara za organizaciju i koordinaciju rada, za kvalitetu i kvantitetu hrane, za pravovremeno pripremanje i serviranje i obroka, za provođenje HCCP sustav, za redovito ostavljanje uzoraka hrane radi ispitivanje mikrobiološke ispravnosti hrane, za higijenu kuhinje i inventara, za provođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite;
- obavlja i druge oslove u svezi s prehranom djece po nalogu medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice i ravnateljca;
- za svoj rad odgovara medicinskoj sestri kao zdravstvenoj voditeljici i ravnatelju.

NAZIV RADNOG MJESTA:

POMOĆNI KU HAR

Tražena stručna sprema: SSS (kuhar)

Potrebno radno iskustvo: nije potrebno

Probni rad: mjesec dana

Opis posla:

- pomaže pripremanju obroka
- čisti povrće i voće
- pere crno i bijelo suđe
- održava čistoću kuhinje – strojeva, druge opreme i skladišta
- pere, čisti i dezinficira kuhinjske aparate, posuđe, pribor za jelo i prostor kuhinje
- brine o čistoći i urednosti odjeće i ruku te redovito obavlja dezinfekciju
- odlaže posuđe u kuhinjske ormare
- održava čistoću kanti za otpatke
- servira hranu za doručka, ručak i užinu
- brine o pravovremenoj podjeli obroka
- obvezno koristi propisanu radnu odjeću i obuću
- odgovara za urednost i čistoću kuhinje, za racionalno i ekonomično korištenje i trošenje sredstava za čišćenje i potrošnog materijala, za provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara u okviru svog djelokruga poslova
- za svoj rad odgovara voditelju kuhinje, medicinskoj sestri kao zdravstvenoj voditeljici i ravnatelju.

NAZIV RADNOG MJESTA:

DOMAR

Tražena stručna sprema: SSS (s potrebnom kvalifikacijom); položen ispit za ložača centralnog grijanja, vozačka dozvola B kategorije

Potrebno radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Probni rad: 2 mjeseca

Opis posla:

- vodi brigu o postrojenjima centralnog grijanja i njihovom redovitom servisiranju; održava optimalnu temperaturu u objektu
- vrši održavanje uređaja za grijanje u svim prostorijama, redovito čišćenje instalacija centralnog grijanja
- nabavlja potrebni materijal, održava čistoću postrojenja i kotlovnice
- održava i provjerava ispravnog vodovodnih, električnih i drugih instalacija u Dječjem vrtiću, vodi brigu o ispravnosti protupožarnih uređaja i brine o njihovom pravilnom razmještaju
- redovito vrši kontrolu ispravnosti popravlja opremu na igralištu, održava čistoću prilaza objekta, u zimskim periodima čisti prilaze od snijega, pravovremeno poduzima mjere za osiguranje objekata od elementarnih nepogoda
- održava vozilo, brine za tehnički pregled i registraciju vozila
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

NAZIV RADNOG MJESTA:

POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU

Tražena stručna sprema: osnovna škola

Potrebno radno iskustvo: nije potrebno

Probni rad: mjesec dana

Opis posla:

- obavlja poslove njege i skrbi djece, pomaže u održavanju higijene, pruža pomoć djeci pri izvođenju aktivnosti odgojitelja tijekom odgojno-obrazovnog procesa i pazi na sigurnost djece
- skrbi o didaktičkim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te briga za ispravnost tih sredstava
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

NAZIV RADNOG MJESTA:

POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Tražena stručna sprema: SSS; uz završeno osposobljavanje i stečenu djelomičnu kvalifikaciju

Potrebno radno iskustvo: nije potrebno

Probni rad: mjesec dana

Opis posla:

- pružanje neposredne podrške djeci s teškoćama tijekom odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti
- pomoć pri uzimanju hrane i piće, u obavljanju higijenskih potreba
- suradnja s odgojiteljima u skupini
- suradnja s roditeljima djeteta
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuće evidencije
- sudjeluje u radu stručnih tijela Vrtića, prati stručnu literaturu i dr.
- redovito se priprema za rad s djetetom/djecom
- stručno se usavršava kroz sukladno Godišnjem planu i programu Vrtića
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

NAZIV RADNOG MJESTA:

SPREMAČICA

Tražena stručna sprema: osnovna škola

Potrebno radno iskustvo: nije potrebno

Probni rad: mjesec dana

Opis posla:

- svakodnevno obavlja poslove čišćenja i pranja prostora u kojima borave djeca;
- održava čistoću unutrašnjih i vanjskih prostora vrtića;
- svakodnevno čisti okoliš vrtića: ulaz, dvorište, igrališta;
- čisti i dezinficira sanitarne čvorove;
- vodi brigu o opskrbljenosti sanitarnih čvorova potrebnim sanitarnim materijalom;
- čisti i dezinficira pokućstvo, tepihe;
- čisti vrata, prozore i rasvjetna tijela;
- zalijeva cvijeće u unutarnjim prostorima vrtića;
- čisti i održava urednim prostor uprave vrtića;
- svakodnevno postavlja i rasprema dječje ležaljke te presvlači dječju posteljinu i vodi brigu o pranju posteljine;
- servira užinu popodnevnom grupama;
- skrbi o ekonomičnom trošenju potrošnog materijala;
- zatvara prozore i vrata vrtića, pravodobno isključuje ili gasi električne i druge peći;
- odgovara za provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara u krugu svog djelokruga rada;
- obavlja i druge poslove po nalogu medicinske sestre kao zdravstvenog voditelja;
- za svoj rad odgovara zdravstvenoj voditeljici i ravnateljcu.

PRILOG 3**KOEFICIJENTI RADNIH MJESTA**

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1. RAVNATELJ	2,1
2. ODGOJITELJ	1,66
ODGOJITELJ-POČETNIK	1,29
ODGOJITELJ (SSS)	1,29
3. PEDAGOG (s položenim stručnim ispitom)	1,66
PEDAGOG (bez položenog stručnog ispita)	1,29
4. PSIHOLOG (s položenim stručnim ispitom)	1,66
PSIHOLOG (bez položenog stručnog ispita)	1,29
5. LOGOPED (s položenim stručnim ispitom)	1,66
LOGOPED (bez položenog stručnog ispita)	1,29
6. EDUKACIJSKI REHABILITATOR (s položenim stručnim ispitom)	1,66
EDUKACIJSKI REHABILITATOR (bez položenog stručnog ispita)	1,29
7. SOCIJALNI PEDAGOG (s položenim stručnim ispitom)	1,66
SOCIJALNI PEDAGOG (bez položenog stručnog ispita)	1,29
8. MEDICINSKA SESTRA	1,66
9. ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK	1,20
10. KUHAR	1,11
11. POMOĆNI KUHAR	1,07
12. DOMAR	1,07
13. POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU	1,01
14. POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1,11
15. SPREMAČICA	1,01